

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Ломово

« 24 » января 2024 года

№ 4

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Ломовского  
сельского поселения на 2024-2025 годы**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Ломовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ломовского сельского поселения на 2024-2025 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2024-2025 годы обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки согласно приложению.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления Ломовского сельского поселения <https://lomovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
Ломовского сельского поселения



В.И.Стрябкова

**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Ломовского сельского поселения**  
**от « 24 » января 2024 года**  
**№ 4**

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ломовского сельского поселения**  
**на 2024-2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
<b>Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1				
1.1.	Разработка и принятие правовых актов администрации Ломовского сельского поселения по вопросам антикоррупционной политики	В течение 2024-2025 г.г. (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Повышение уровня профилактики коррупции
1.2.	Подготовка и представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в комиссию по противодействию коррупции	В течение 2024-2025 г. г. (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
<b>Правовое обеспечение противодействия коррупции</b>				
2				
2.1.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Ломовского сельского поселения	В течение 2024-2025 г. г. (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством

		кварталом)		правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования
2.2.	Разработка проектов нормативных правовых актов Ломовского сельского поселения с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции	По факту принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Обеспечение актуальности законодательства о противодействии коррупции
2.3.	Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Корочанского района для проведения антикоррупционной экспертизы	Не менее чем за 10 дней до даты принятия ППА	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы и положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции
<b>3</b>	<b>Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</b>			
3.1.	Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе
3.2.	Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Ежегодно, до 31 декабря	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
<b>4</b>	<b>Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики</b>			

4.1.	<p>Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	<p>ежеквартально, в первый четверг месяца, следующего за отчетным, на рабочем совещании</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах</p>
4.2	<p>Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>В течение I месяца с момента поступления на службу</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Повышение уровня квалификации муниципальных служащих</p>
4.3	<p>Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Ломовского сельского поселения</p>	<p>4-й квартал 2024-2025 гг.</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Повышение уровня квалификации муниципальных служащих</p>
<b>5.</b>	<b>Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе</b>			
5.1.	<p>Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), и граждан, претендующих на замещение указанных должностей</p>	<p>Ежегодно, не позднее 30 апреля</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного</p>

	<p>Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования</p>	<p>В соответствии с графиком</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>характера. Организация эффективного учета и контроля. Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений</p>
<p>5.3.</p>	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей</p>	<p>При наличии соответствующих оснований</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений</p>
<p>5.4.</p>	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования</p>	<p>При наличии соответствующих оснований</p>	<p>заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по</p>

				выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
5.5.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования	При наличии соответствующих оснований	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Предупреждение коррупционных правонарушений
5.6.	Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2024-2025 г.г. (до 10 июня, до 10 декабря)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
5.7.	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2024-2025 г.г. (до 10 июня, до 10 декабря)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.
5.8.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение 2024-2025 г.г. (до 10 июня, до 10 декабря)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.9.	Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	В течение 2024-2025 г. г. (до 10 июня, до 10 декабря)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений
6	<b>Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда</b>			
6.1.	Освещение работы администрации сельского поселения на сайте администрации Корочанского района на странице Ломовского сельского поселения	2024-2025 гг.	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Повышение информационной открытости администрации муниципального образования
6.2.	Обеспечение функционирования в администрации муниципального образования «телефона доверия», Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения	ежедневно	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ
6.3.	Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции	При поступлении материалов незамедлительно, обновление (не позднее 10 числа следующего месяца, кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений
6.4.	Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и	В течение 2024-2025 гг (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

	оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации. (информация на заседаниях комиссии)			
6.5.	Осуществление комплекса организационных, разьяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение 2024-2025 гг (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Своевременное информирование о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Белгородской области путем проведения совещаний, заседаний комиссий, размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах.
7	<b>Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления</b>			
7.1.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2024-2025 гг. (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Повышение информационной открытости администрации муниципального образования
7.2.	Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции	В течение 2024-2025 гг. (личный прием главой администрации каждый четверг, ежедневный)	заместитель главы администрации Гудкова Д.Д.	Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции



		присл письменных и устных обращений специалистами администрации в рабочие дни и размещение в системе АРМ)		
<b>8</b>	<b>Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд</b>			
8.1.	Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В течение 2024-2025 гг. ( не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом)	глава администрации Стрябкова В.И.	Профилактика случаев нарушения требований в сфере противодействия коррупции
8.2.	Контроль соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ежегодно, до 31 декабря	Главный специалист администрации Чепелева Г.И.	Выявление и устранение фактов коррупции
8.3.	Обеспечение финансового контроля и контроля выполнения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Ежегодно, до 31 декабря	Главный специалист администрации Чепелева Г.И.	Выявление и устранение фактов коррупции
8.4.	Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных	В течение 3-х рабочих	Главный специалист администрации	Повышение информационной открытости деятельности

	<p>нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок</p>	<p>дней</p>	<p>Чепелева Г.И.</p>	<p>администрации</p>
<p>8.5.</p>	<p>Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.</p> <p>Размещение информации в СМИ и на официальном сайте ОМСУ района:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о приватизации муниципального имущества, их результатах;</li> <li>- о предстоящих торгах по продаже, и результатах проведенных торгов</li> </ul>	<p>До 31 декабря</p> <p>В течение 3-х рабочих дней</p>	<p>Заместитель главы администрации сельского поселения Гудкова Д.Д., главный специалист администрации</p> <p>Чепелева Г.И.</p>	<p>Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции</p>
<p>8.6.</p>	<p>Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)</p>	<p>В течение 2024-2025 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации</p> <p>Чепелева Г.И.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>
<p>8.7.</p>	<p>Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных</p>	<p>В течение 2024-2025 гг.</p>	<p>Главный специалист администрации</p> <p>Чепелева Г.И.</p>	<p>Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений</p>

8.8.	<p>учреждениях</p> <p>Организация участия работников администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия)</p>	В течение 2024-2025 гг.	главный специалист Чепелева Г.И.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
------	---	-------------------------	-------------------------------------	--

**Приложение**  
**к постановлению администрации**  
**Ломовского сельского поселения**  
**от « 24 » января 2024 г.**  
**№ 4**

**ИНФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействия коррупции  
в администрации Ломовского сельского поселения на 2024-2025 годы  
за \_\_\_\_ квартал

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Информация о реализации мероприятия
1.			
2.			
...			