# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Ломово**

###### 2 декабря 2020 года № 46

**Об утверждении Порядка**

**составления и ведения кассового**

**плана исполнения бюджета**

**Ломовского сельского поселения**

**в текущем финансовом году**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, утвержденным решением земского собрания Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 30 декабря 2014 года № 38 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области»», и в целях организации исполнения местного бюджета по доходам, расходам, источникам финансирования дефицита местного бюджета администрация Ломовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ломовского сельского поселения в текущем финансовом году.

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

3. Контроль за исполнением настоящее постановления оставляю за собой.

**И.о.главы администрации**

**Ломовского сельского поселения Д.Д.Гудкова**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от 2 декабря 2020 года № 46**

**Порядок**

**составления и ведения кассового плана исполнения местного**

**бюджета Ломовского сельского поселения в текущем финансовом году**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) определяет правила составления и ведения кассового плана бюджета Ломовского сельского поселения (далее – кассовый план) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях организации исполнения местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

1.2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет Ломовского сельского поселения и кассовых выплат из бюджета Ломовского сельского поселения в соответствующем периоде текущего финансового года. Кассовый план составляется ежеквартально.

1.3. Составление и ведение кассового плана осуществляется главным специалистом администрации Ломовского сельского поселения на основании:

- показателей для кассового плана по доходам бюджета Ломовского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой II настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по расходам бюджета Ломовского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой III настоящего Порядка;

- показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Ломовского сельского поселения, составляемых в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка.

**II. Порядок составления показателей для кассового плана**

**по доходам бюджета сельского** **поселения**

2.1. Составление показателей для кассового плана по доходам бюджета Ломовского сельского поселения производится по кодам классификации доходов бюджетов с учетом возврата (доходов от возврата) остатков целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет, а также возврата доходов, осуществляемых по заявлениям плательщиков, и в связи с уточнением кода классификации доходов бюджетов.

2.2. Составление показателей для кассового плана по доходам осуществляется до 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, в котором будет осуществляться ведение кассового плана главными администраторами доходов бюджета Ломовского сельского поселения (далее – главные администраторы доходов) – органами исполнительной власти по закрепленным видам доходов бюджета Ломовского сельского поселения.

**III. Порядок составления показателей для кассового плана**

**по расходам бюджета сельского поселения**

3.1. Составление показателей для кассового плана по расходам бюджета Ломовского сельского поселения на планируемый квартал производится с полной детализацией бюджетной классификации главным распорядителем средств бюджета Ломовского сельского поселения (далее – главный распорядитель средств) по расходам.

3.2. Составление показателей для кассового плана по расходам бюджета Ломовского сельского поселения производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Составление показателей для кассового плана по расходам главным распорядителем средств бюджета Ломовского сельского поселения осуществляется не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому кварталу.

**IV. Порядок составления показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения**

4.1. Составление показателей для кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета Ломовского сельского поселения производится с полной детализацией кодов бюджетной классификации главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Ломовского сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета.

4.2. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Ломовского сельского поселения формирует кассовый план не позднее 25 числа планируемого периода, в котором будет осуществляться ведение кассового плана.

**V. Порядок ведения кассового плана и внесение изменений в него**

5.1. Кассовый план на планируемый квартал составляется главный специалистом администрации сельского поселения не позднее 28 числа месяца, предшествующего планируемому периоду, в котором будет осуществляться ведение кассового плана, и представляется на подпись главе администрации Ломовского сельского поселения (или лицу, исполняющему его обязанности).

5.2. Кассовый план на очередной квартал утверждается главой администрации Ломовского сельского поселения.

5.3. Подписанный главой администрации Ломовского сельского поселения или лицом, исполняющим его обязанности, кассовый план в части кассовых выплат одновременно является предельным объемами финансирования.

5.4. В ходе исполнения бюджета Ломовского сельского поселения показатели кассового плана по кассовым поступлениям и кассовым выплатам могут быть изменены. Уточнение показателей кассового плана производится в случаях:

- внесения изменений в решение о местном бюджете Ломовского сельского поселения;

- внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ломовского сельского поселения в случаях, установленных статьей 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- отклонения ожидаемого исполнения показателей для кассового плана по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета утвержденным показателям.