**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Ломово**

**« 12 » августа 2020 г. № 34**

**Об утверждении Порядка проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями**

В соответствии с пунктом 2 статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://garant-01.op.ru/#/document/20129400/entry/0) Ломовского сельского поселения администрация Ломовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](http://garant-01.op.ru/#/document/72958392/entry/1000) проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Корочанского района Белгородской области, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте муниципального района «Корочанский район» Белгородской области http://www.korocha.ru на странице Ломовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И. Стрябкова**

**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации Ломовского**

**сельского поселения
от 12 августа 2020 года**

**№ 34**

**Порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями**

1. Настоящий Порядок проведения мероприятий по выявлению неэффективно используемого муниципального имущества Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (за исключением земельных участков), а так же имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](http://garant-01.op.ru/#/document/10164072/entry/0)  Российской Федерации,  [Федеральным законом](http://garant-01.op.ru/#/document/186367/entry/0)  131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://garant-01.op.ru/#/document/20129400/entry/0) Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

2. Порядок разработан в целях координации деятельности по организации мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества Ломовского сельского поселения, а также имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями (далее - муниципальное имущество).

3. Основными целями мероприятий по проверке использования муниципального имущества являются:

- определение наличия и технического состояния муниципального имущества;- повышение эффективности использования муниципального имущества.

4. Основной задачей мероприятий по проверке использования муниципального  имущества  является:- выявление неэффективно используемого, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.

5. Контроль за использованием муниципального имущества осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Корочанского района Белгородской области (далее – уполномоченное должностное лицо).

6. Уполномоченное должностное лицо, являясь координатором мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества:

6.1. обеспечивает проведение, мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.2. формирует ежегодный план-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества;

6.3. формирует, состав комиссии по контролю за использованием муниципального имущества.

7. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества могут также проводиться по поручению главы администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

В указанном случае создается комиссия, на которую возлагается проведение мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

Распоряжением администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области утверждается состав комиссии, определяются цели, задачи и сроки проведения мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества.

8. План-график мероприятий по контролю за использованием муниципального имущества утверждается главой администрации Ломовского сельского поселения до начала соответствующего года и размещается на [официальном сайте](http://www.danilovskiy-mr.ru/) органов местного самоуправления Корочанского района: <http://www.korocha.ru> в сети Интернет.

9. Мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества осуществляются как в плановом, так и во внеплановом порядке.

10. Внеплановые проверки проводятся в случаях:- контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений, отмеченных в актах проверок;

- получения информации о выявленных случаях неэффективного использования муниципального имущества.

11. Уполномоченное должностное лицо, не позднее чем за 5 (пять) дней до начала мероприятия по контролю за использованием муниципального имущества, письменно уведомляет руководителя хозяйствующего субъекта, в отношении имущества которого планируется проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, направляется копия распоряжения администрации с графиком мероприятий по проверке использования муниципального имущества, если это не противоречит целям контрольного мероприятия.

12. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества производится проверка:

- фактического наличия муниципального имущества;

- использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за хозяйствующим субъектом, а также муниципального имущества, переданного в пользование в установленном законом порядке иным лицам, правомерность распоряжения муниципальным имуществом и списания;

- наличие договоров аренды имущества, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, своевременность, полноту перечисления арендных платежей в бюджет.

13. В ходе проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества выявляют наличие неиспользуемого в деятельности хозяйствующего субъекта муниципального имущества.

14. По результатам проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества составляется акт. В акте в обязательном порядке указывается:

- дата проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- основания проведения мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- лица, уполномоченные на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества;

- информация, выявленная по результатам действий, указанных в [пунктах 12](http://garant-01.op.ru/#/document/72958392/entry/1012) и [13](http://garant-01.op.ru/#/document/72958392/entry/1013) настоящего Порядка;

- выявленные в ходе проверки нарушения, рекомендации по их устранению и сроки устранения нарушений;

- предложения в отношении неиспользуемого муниципального имущества, в том числе предложения о включении его в соответствии с положениями [Федерального закона](http://garant-01.op.ru/#/document/12154854/entry/0) от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области и свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

15. Акт составляется в двух экземплярах в течение 5 рабочих дней после завершения мероприятий по проверке использования муниципального имущества. Акт подписывается лицами, уполномоченными на проведение мероприятий по проверке использования муниципального имущества, предоставляется для ознакомления и подписания хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке. После утверждения один экземпляр акта остается в администрации поселения, второй - направляется хозяйствующему субъекту, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

16. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте, хозяйствующий субъект, муниципальное имущество которого подлежало проверке, в 5-дневный срок предоставляет в адрес администрации поселения аргументированный протокол разногласий по изложенным выводам. При отказе хозяйствующего субъекта от подписания акта на нем делается соответствующая запись, после чего акт направляется заказным письмом с обратным уведомлением в адрес хозяйствующего субъекта, муниципальное имущество которого подлежало проверке.

17. Об устранении нарушений, выявленных в ходе мероприятий по проверке использования муниципального имущества и отраженных в акте, хозяйствующий субъект обязан в письменной форме проинформировать Уполномоченное должностное лицо в срок, указанный в акте.

18. При непринятии мер по устранению нарушений, изложенных в акте проверки, Уполномоченное должностное лицо направляет главе администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области предложения о мерах воздействия (расторжение заключенного договора, расторжение трудового договора с руководителем, направление материалов в правоохранительные органы и т. п.).

19. Глава администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области принимает решение о принятии мер воздействия в отношении хозяйствующего субъекта в соответствии с нормами действующего законодательства.