**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Ломово**

**« 01 » августа 2023 г. № 25**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателя от права на земельный участок»** |  |

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области, администрация Ломовского сельского поселения **постановляет**:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае добровольного отказа правообладателя от права на земельный участок» далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации Ломовского сельского поселения от 1 февраля 2022 года № 4, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4.1. Административного регламента слова «30 дней» заменить словами «1 месяц»;

1.2. Пункт 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.1. [Заявление](#P522) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования или права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в случае отказа правообладателя от права на земельный участок (далее - заявление) (приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность (для граждан), а в случае обращения представителя юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом органа местного самоуправления, принимающим заявление;

2) документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо, или иного действующего от имени учредителя органа на отказ от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

3) документы, удостоверяющие права на землю (в случае, если они не находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным, органам местного самоуправления организаций);

4) копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица (для юридических лиц);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке);

6) документы, удостоверяющие права на землю, а в случае их отсутствия - копия решения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка.

Указанные в пунктах 4 – 6 документы запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.»;

1.3. Пункт 2.7. Административного регламента исключить.

2. Обнародовать настоящее постановление в общедоступных местах: администрации Ломовского сельского поселения, Ломовской модельной сельской библиотеке, а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области lomovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

3. Данное постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**