

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

с.Ломово

« 27 » июня 2023 г.

№ 21

О размещении информации о деятельности администрации Ломовского сельского поселения на официальных страницах

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением Правительства Белгородской области от 9 января 2023 года №3-пп «О размещении информации о деятельности государственных органов Белгородской области и подведомственных им организаций на официальных страницах», постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 23 мая 2023 года № 362 «О размещении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» и подведомственных им организаций на официальных страницах», в целях совершенствования взаимодействия администрации Ломовского сельского поселения в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин администрация Ломовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Определить официальными страницами администрации Ломовского сельского поселения в информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин:

ВКонтакте - vk.com/public216896707;

Одноклассники - ok.ru/naterritor.

2. Утвердить Положение об организации работы администрации Ломовского сельского поселения с официальными страницами (далее -

Положение) (прилагается).

3. Определить заместителя главы администрации сельского поселения Пушкареву Н.В. лицом, ответственным за организацию доступа к информации о деятельности администрации Ломовского сельского поселения на официальных страницах администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район».

4. Заместителю главы администрации сельского поселения Пушкаревой Н.В. обеспечить:

- создание официальных страниц и размещение на них информации о своей деятельности в соответствии с Положением;

- взаимодействие с государственными органами муниципального района «Корочанский район» по вопросам работы с официальными страницами.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ломовского сельского поселения Пушкареву Н.В.

**Глава администрации
Ломовского сельского поселения**



В.И.Стрябкова

**Положение
об организации работы администрации
Ломовского сельского поселения с официальными страницами**

1. Положение об организации работы администрации Ломовского сельского поселения с официальными страницами (далее - Положение) определяет порядок создания и ведения официальных страниц администрации Ломовского сельского поселения в сети Интернет.

Положение разработано в целях совершенствования работы администрации Ломовского сельского поселения в сети Интернет, а также стандартизации механизмов работы.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ), распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2022 года № 2523-р, постановлением Правительства Белгородской области от 9 января 2023 года №3-пп «О размещении информации о деятельности государственных органов Белгородской области и подведомственных им организаций на официальных страницах», постановлением администрации муниципального района «Корочанский район» от 23 мая 2023 года № 362 «О размещении информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» и подведомственных им организаций на официальных страницах «Корочанский район».

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

официальная страница - персональная страница в ВКонтакте и Одноклассники, созданная администрацией Ломовского сельского поселения и содержащая информацию о ее деятельности;

аккаунт - персональная страница в мессенджерах, в которых возможна коммуникация с населением Ломовского сельского поселения.

3. Администрация Ломовского сельского поселения создает официальные страницы для размещения информации о своей деятельности, а также вправе создавать аккаунты для размещения информации о своей деятельности и осуществления коммуникации с населением.

Ссылки на актуальные официальные страницы, имеющиеся аккаунты, должны быть размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Ломовского сельского поселения.

4. Администрация Ломовского сельского поселения осуществляет размещение информации на своих официальных страницах, получает доступ к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществляет взаимодействие с пользователями на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. Официальные страницы взаимодействуют с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке и в соответствии с требованиями, которые утверждаются Правительством Российской Федерации.

6. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, размещенной на официальных страницах и в аккаунтах, администрация Ломовского сельского поселения и подведомственные им организации принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Рекомендуется связать официальные страницы, аккаунты с единым телефоном и электронной почтой, принадлежащими администрации Ломовского сельского поселения. Необходимо гарантировать работу по обеспечению защищенности официальных страниц и аккаунтов (принятие мер, направленных на обеспечение безопасности данных и на защиту официальных страниц и аккаунтов от несанкционированного доступа и др.).

7. Ответственным за организацию доступа к информации о деятельности администрации Ломовского сельского поселения на официальных страницах администрации Ломовского сельского поселения является глава администрации сельского поселения.

Администрация Ломовского сельского поселения соответствующим актом определяет должностных лиц, ответственных за ведение официальной страницы, аккаунта (далее - ответственный сотрудник), с внесением соответствующих изменений в должностную инструкцию.

Информация об официальных страницах, аккаунтах администрации Ломовского сельского поселения и ответственном сотруднике (Ф.И.О., должность, контактный телефон и адрес электронной почты) с копией соответствующего акта о закреплении ответственности направляется в министерство общественных коммуникаций Белгородской области и Центр управления регионом Белгородской области не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента создания официальной страницы, аккаунта, а также в случаях изменения адреса официальной страницы, аккаунта или изменении сведений об ответственном сотруднике.

8. Администрацией Ломовского сельского поселения обеспечивается публичность официальных страниц, аккаунтов, а также возможность комментирования публикаций, размещаемых в официальных страницах,

аккаунтах, пользователями соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, мессенджеров.

9. Информация, размещаемая администрацией Ломовского сельского поселения на официальных страницах, должна содержать:

1) информацию об органе местного самоуправления Ломовского сельского поселения и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления;

2) иную информацию, в том числе о деятельности администрации Ломовского сельского поселения и подведомственных организаций с учетом требований Федерального закона №8-ФЗ.

11. При работе с официальными страницами, аккаунтами должны быть соблюдены следующие требования к оформлению:

11.1. Необходимо придерживаться единого стиля оформления ресурсов и размещаемых в них публикаций.

11.2. Необходимо разместить выдержки из правил соответствующих информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджеров, касающиеся поведения ее пользователей.

11.3. При работе по организации наполнения официальной страницы, аккаунта необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- на официальных страницах, в аккаунтах не реже трех раз в неделю осуществляется размещение уникальной информации о деятельности администрации Ломовского сельского поселения;

- при ведении официальных страниц, аккаунтов используются тексты, фотографии, инфографика, карточки, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, их записи, опросы, конкурсы, акции и представленные в иной форме материалы с учетом специфики информационной системы и (или) программы для электронных вычислительных машин, мессенджера;

- при написании текстов публикаций необходимо использовать стиль, характерный для общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджера (письменная разговорная речь). Не рекомендуется публиковать информацию в формате пресс-релизов, использовать канцеляризмы.

12. Администрация Ломовского сельского поселения осуществляет мониторинг и контроль комментариев пользователей, оставленных на официальной странице, в аккаунте, на предмет соблюдения правил, касающихся поведения ее пользователей.

Удалению подлежат комментарии и сообщения пользователей, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе, спам-рассылки, оскорбления и нецензурные выражения.

При выявлении сообщений пользователей, отображающих полноту и суть проблемы, необходимо подготовить ответ. Ответ на сообщение должен

быть корректным, содержать приветствие, соответствовать формату общения в информационной системе и (или) программе для электронных вычислительных машин (ВКонтакте, Одноклассники), мессенджерах и содержать информацию по существу (с приложением фото-, видеоматериалов при их наличии).

13. Глава администрации Ломовского сельского поселения несет персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемой администрации, представляемой на официальных страницах, в аккаунтах.

14. Должностные лица администрации Ломовского сельского поселения, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Ломовского сельского поселения, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.