

# БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОМОВСКОГО

#### СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

##### «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Ломово**

###### « 14 » мая 2020 г. № 15

**Об утверждении Положения о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Ломовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Ломовского сельского поселения размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать**

На основании [статьи 15.1](consultantplus://offline/ref=A95A852EA2021BA20D9ACEE63E7B965A6169D702A3E71FC91BDD0CC53B186DD6B27E0552OCGBG) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей Устава Ломовского сельского поселения администрация Ломовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Ломовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Ломовского сельского поселенияразмещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Гудкову Д.Д.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от « 14 » мая 2020 года**

**№ 15**

**Положение**

**о порядке представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Ломовского сельского поселения, муниципальный служащий администрации Ломовского сельского поселенияразмещали общедоступную информацию,**

**а также данные, позволяющие их идентифицировать**

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы в администрации Ломовского сельского поселения (далее – гражданин), муниципальный служащий администрации Ломовского сельского поселения (далее – муниципальный служащий) размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

2. Гражданин, муниципальный служащий представляют сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (далее – сведения) на имя главы администрации Ломовского сельского поселения.

3. Сведения представляют:

1) гражданин – при поступлении на муниципальную службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления сведений, не позднее   
1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

4. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 2867-р.

5. Сведения представляются гражданином, муниципальным служащим ответственному должностному лицу администрации Ломовского сельского поселения лично*.*

6. Представленные гражданином, муниципальным служащим сведения регистрируются ответственным должностным лицом администрации Ломовского сельского поселения в журнале учета сведений (далее – журнал) незамедлительно, в присутствии лица, представившего сведения.

7. Журнал ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть прошнурованы, пронумерованы. Журнал хранится у ответственного должностного лица администрации Ломовского сельского поселения.

8. На сведениях ставится отметка о дате и времени их поступления в администрацию сельского поселения, номер регистрации в журнале, подпись ответственного лица.

9. Заместитель главы администрации сельского поселения осуществляет обработку общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. После проверки достоверности и полноты сведений, представленных муниципальным служащим, сведения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

**Приложение № 2**

**к постановлению администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от «14» мая 2020 года № 15**

**ЖУРНАЛ УЧЕТА СВЕДЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о поступивших сведениях | | Фамилия,  имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, муниципального служащего | Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ответственного лица администрации сельского поселения | Отметка о выводах ответственного лица администрации сельского поселения по результатам обработки общедоступной информации, размещенной гражданином, муниципальным служащим в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений |
| Дата поступле­ния | № регистра­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |