**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ломово**

**« 26 » сентября 2024 года № 46**

**Об утверждении требований**

**к порядку разработки и принятию**

**правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения**

**муниципальных нужд Ломовского**

**сельского поселения, содержанию**

**указанных актов и обеспечению**

**их исполнения**

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 19 мая 2015 года № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Ломовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ломовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

2. Разместить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Ломовского сельского поселения htts://lomovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации Ломовского сельского поселения**

**«26» сентября 2024 года**

**№ 46**

**Требования  
к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ломовского сельского поселения, содержанию указанных актов**

**и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов (далее - Требования):

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения (далее - нормативные затраты);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципальными органами;

в) нормативные затраты на обеспечение функций Ломовского сельского поселения;

г) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органом местного самоуправления Ломовского сельского поселения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах а), б), в), г) пункта 1 настоящего документа, разрабатываются администрацией Ломовского сельского поселения.

3. Проекты правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, подлежат согласованию с субъектами бюджетного планирования.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно - общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются разработчиками в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в п. 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация сельского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в установленный срок, с учетом положений настоящих требований.

7. При этом, не позднее тридцати рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 настоящего документа, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию сельского поселения о невозможности учета поступивших предложений.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля, при необходимости, принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих требований.

9. Администрация сельского поселения до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований.

10. Администрация сельского поселения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия правовых актов:

- нормативные затраты на обеспечение функций сельского поселения;

- требования к закупаемым сельским поселением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

размещает их в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Внесение изменений в данные правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в следующих случаях:

1) изменение кода в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2), перечня и наименований отдельных видов товаров, работ, услуг, единиц измерения, требований к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельным ценам) отдельных видов товаров, работ, услуг, содержащихся в перечне, утвержденном администрацией сельского поселения;

2) изменение порядка формирования обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

3) изменение порядка формирования ведомственного перечня;

4) изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета и порядка их применения;

5) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг;

6) приведение правовых актов в соответствие с бюджетным законодательством, законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

7) в иных случаях при возникновении необходимости в изменении правил определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, правил определения нормативных затрат, а также в их корректировке и доработке.

12. Постановление администрации Ломовского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг);

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим органом местного самоуправления и подведомственными ему учреждениями (далее - ведомственный перечень);  
 в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление администрации Ломовского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность главных распорядителей средств бюджета Ломовского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

в) требование об определении главными распорядителями средств бюджета Ломовского сельского поселения нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органом местного самоуправления Ломовского сельского поселения, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

17. Главные распорядители средств бюджета Ломовского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по отдельным структурным подразделениям.

18. Правовые акты, указанные и предусмотренные подпунктами в) и г) пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций главных распорядителей средств бюджета Ломовского сельского поселения.

19. В ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов, утверждающих требования к закупаемым ими и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений.