**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е ПРОЕКТ**

 **Ломово**

 **«\_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года № \_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Правил определения**

**нормативных затрат на обеспечение**

**функций администрации Ломовского**

**сельского поселения**

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона

от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» от 26.09.2024 года

№ 46 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Ломовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Ломовского сельского поселения **постановляет**:

 1. Утвердить [Правила](#P51) определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения (далее – Правила) (прилагаются).

 2. Разместить Правила определения на официальном сайте Российской Федерации в единой информационной системе.

 3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения (далее – нормативные затраты) с учетом того, что нормативные затраты определяются в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением, если администрацией не утвержден иной порядок расчета нормативных затрат, за исключением нормативных затрат, порядок расчета которых определен пунктами 25, 26, 27, 97 и 98 методики, приведенной в приложении к Правилам, и в отношении которых не может быть установлен иной порядок расчета.

4. Привести утвержденные нормативные затраты в соответствие с Правилами в течение 3 месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления

 5. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Ломовского сельского поселения htts://lomovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru.

 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования (опубликования).

 7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**

**Утверждены**

**постановлением администрации**

 **Ломовского сельского поселения**

 **от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.**

 **№ \_\_\_\_\_**

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций**

**администрации Ломовского сельского поселения**

1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения (далее – Правила) устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования закупок администрации Ломовского сельского поселения (далее – администрация).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен методикой расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации, приведенной в приложении к Правилам (далее – методика), определяются в порядке, устанавливаемом непосредственно администрацией сельского поселения.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта администрация учитывает его периодичность, предусмотренную пунктом 65 методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать:

- объем доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования «Ломовское сельское поселение».

При определении нормативных затрат администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы) и положения третьего-четвертого абзацев настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые администрацией, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1, 2, 3 и 4 к методике.

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из полномочий администрации и должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложениями № 1, 2 и 3 к методике;

в) количества сим-карт, используемых в средствах подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

г) количества сим-карт, используемых в планшетных компьютерах, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

д) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

е) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к методике;

ж) количества и цены планшетных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к методике;

з) количества и цены ноутбуков с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 3 к методике;

и) количества и цены носителей информации;

к) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

л) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

м) количества и цены рабочих станций с учетом нормативов, предусмотренных пунктом 23 раздела I методики;

н) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 4 к методике;

о) количества и цены мебели с учетом нормативов количества, предусмотренных приложением № 5 к методике;

п) количества и цены канцелярских принадлежностей;

р) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

с) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

т) количества и цены иных товаров и услуг.

6. По решению главы администрации нормативы количества, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике, могут не применяться при определении нормативных затрат, предусмотренных пунктами 23, 25 – 27 раздела I методики, в целях обеспечения администрации установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме.

Нормативы цены, разработанные администрацией в соответствии с подпунктами «б», «е», «ж» и «з» пункта 5 Правил в целях обеспечения администрацией установленных функций и полномочий при осуществлении муниципальными служащими, исполнения должностных обязанностей в дистанционном режиме, не могут превышать минимальные значения цены, предусмотренные приложениями № 1 – № 3 к методике.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

10. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для главы администрации не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность главы администрации, относящейся к главной группе должностей муниципальной службы.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

|  |
| --- |
| **Приложение****к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения**  |

Методика расчета нормативных затрат на обеспечение

**функций администрации Ломовского сельского поселения**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qi аб – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

Hi аб – ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Ni аб – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:



где:

Qgм – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qj мн – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sj мн – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pj мн – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Nj мн – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:



где:

Qi сот – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией в соответствии с [5](#P71) Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации, с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг

 подвижной связи, приведенных в приложении № 1 к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации (далее соответственно – нормативы обеспечения средствами связи, методика);

Pi сот – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

Ni сот – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием сети Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:



где:

Qi ип – количество сим-карт по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi ип – ежемесячная цена в расчете на 1 сим-карту по i-й должности;

Ni ип – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:



где:

Qi и – количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Зрпс), определяются по формуле:

Зрпс = Qрпс×Pрпс×Nрпс,

где:

Qрпс – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

Pрпс – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

Nрпс – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений (Зцп) определяются по формуле:



где:

Qi цп – количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

Pi цп – ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

Ni цп – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр) определяются по формуле:



где:

Pi пр – цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 10](#P236) – [15](#P267) раздела I методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:



где:

Qi рвт – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Pi рвт – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qi рвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qi рвт предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации;

Qi рвт предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение администрации, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры, и подведомственные казенные учреждения, (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации (Зсби) определяются по формуле:



где:

Qi сби – количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi сби – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (Зстс) определяются по формуле:



где:

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей (Злвс) определяются по формуле:

,

где:

Qi лвс – количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

Pi лвс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:



где:

Qi сбп – количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Pi сбп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:



где:

Qi рпм – количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi рпм – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип,

где:

Зсспс – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) определяются по формуле:



где:

Р i cспс – цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зсип) определяются по формуле:



где:

Рg ипо – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

Рj пнл – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:

Зоби = Зат + Знп,

где:

Зат – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

Знп – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий (Зат) определяются по формуле:



где:

Qi об – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

Pi об – цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

Qj ус – количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

Pj ус – цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:



где:

Qi нп – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Pi нп – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Зм) определяются по формуле:



где:

Qi м – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pi м – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:



где:

Qi рст предел – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст – цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности (Qi рст предел) определяется по формулам:

Qi рст предел = Чоп × 0,2 – для закрытого контура обработки информации,

Qi рст предел = Чоп × 1 – для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) (Зпм) определяются по формуле:



где:

Qi пм – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi пм – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зпрсот) определяются по формуле:



где:

Qi прсот – количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

Pi прсот – стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зпрпк) определяются по формуле:



Qi прпк – количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, предусмотренных приложением № 2 к методике;

Pi прпк – цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете [нормативов](#P1273) затрат на обеспечение планшетными компьютерами, приведенных в приложении № 2 к методике.

27. Затраты на приобретение ноутбуков (Зпрнб) определяются по формуле:



где:

Qi прнб – количество ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных

 в приложении № 3 к методике;

Pi прнб – цена одного ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете [нормативов](#P1322) затрат на обеспечение ноутбуками, приведенных в приложении № 3 к методике.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации (Зобин) определяются по формуле:



где:

Qi обин – количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

Pi обин – цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов (Змон) определяются по формуле:



где:

Qi мон – количество мониторов для i-й должности;

Pi мон – цена одного монитора для i-й должности.

30. Затраты на приобретение системных блоков (Зсб) определяются по формуле:



где:

Qi сб – количество i-х системных блоков;

Pi сб – цена одного i-го системного блока.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Здвт) определяются по формуле:



где:

Qi двт – количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi двт – цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:



где:

Qi мн – количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, подведомственных им казенных учреждений;

Pi мн – цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп,

где:

Зрм – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:



где:

Qi рм – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения администрации;

Ni рм – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi рм – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:



где:

Qi зп – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Pi зп – цена 1 единицы i-й запасной части.

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации (Змби) определяются по формуле:



где:

Qi мби – количество i-го материального запаса;

Pi мби – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Затраты на аренду

37. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным обеспечением (Зрсбпо) определяются по формуле:

,

где:

Qi рсбпо – количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi рсбпо – цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Ni рсбпо – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-й рабочей станции.

38. Затраты на оплату услуг по предоставлению стационарного телефонного аппарата (Зтел) определяются по формуле:

,

где:

Qi тел – количество телефонных аппаратов по i-й должности, не превышающее предельное количество телефонных аппаратов по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi тел – цена услуги по предоставлению телефонного аппарата в месяц по i-й должности в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Ni тел – планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i-го телефонного аппарата.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

39. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

Зп – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Зсс – затраты на оплату услуг специальной связи.

40. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зп) определяются по формуле:



где:

Qi п – планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

Pi п – цена 1 i-го почтового отправления.

41. Затраты на оплату услуг специальной связи (Зсс) определяются по формуле:

Зсс = Qсс × Рсс,

где:

Qсс – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

Рсс – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

42. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов (Здг) определяются по формуле:



где:

Qi дг – количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

Pi дг – цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

43. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) определяются по формуле:



где:

Qi аут – количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций администрации, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенными в приложении № 4 к методике;

 Pi аут – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной в соответствии с приложением № 1 к Правилам определения требований к закупаемым администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением администрации Ломовского сельского поселения  от 27 ноября 2024 года № 58 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым администрацией отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)»;

Ni аут – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

44. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания (Зпп) определяются по формуле:



где:

Qi у – количество i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

Qi ч – среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

Pi ч – цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

45. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно (Зтру) определяются по формуле:



где:

Qi тру – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

Pi тру – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи

 с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

46. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

Зкр = Зпроезд + Знайм,

где:

Зпроезд – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

Знайм – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

47. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле:



где:

Qi проезд – количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Рi проезд – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки.

48. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле:



где:

Qi найм – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

Рi найм – цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления администрации муниципального района «Корочанский район» от 05 июля 2022 года № 508 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования, возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников органов местного самоуправления Корочанского района, работников подведомственных предприятий и учреждений Корочанского района» и иных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы направления работников в служебные командировки;

Ni найм – количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

49. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Згс + Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звнск,

где:

Згс – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Зэс – затраты на электроснабжение;

Зтс – затраты на теплоснабжение;

Згв – затраты на горячее водоснабжение;

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Звнск – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

50. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива (Згс) определяются по формуле:



где:

Пi гс – расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

Тi гс – тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

ki гс – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

51. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

Тi эс – i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс – расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

52. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл × Ттс,

где:

Птопл – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс – регулируемый тариф на теплоснабжение.

53. Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

Згв = Пгв × Тгв,

где:

Пгв – расчетная потребность в горячей воде;

Тгв – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

54. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

Зхв = Пхв × Тхв + Пво × Тво,

где:

Пхв – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

Тхв – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

Пво – расчетная потребность в водоотведении;

Тво – регулируемый тариф на водоотведение.

55. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнск) определяются по формуле:



где:

Mi внск – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

Pi внск – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

ti внск – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

56. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

,

где:

Чi ап – число работников, размещаемых на i-й арендуемой площади помещений;

S – арендуемая площадь помещений с учетом установленных нормативов;

Pi ап – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади помещений;

Ni ап – планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади помещений.

57. Затраты на аренду машино-мест (Замм) определяются по формуле:

Замм = Qi мм × Pi мм × Ni мм,

где:

Qi мм – количество машино-мест i-го типа;

Pi мм – цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i-го типа;

Ni мм – планируемое количество месяцев аренды i-го машино-места.

58. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (Закз) (за исключением помещений, арендуемых в соответствии с пунктом 56 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi акз – планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

Pi акз – цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

59. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) (за исключением оборудования, арендуемого в соответствии с пунктом 60 раздела I методики) определяются по формуле:

,

где:

Qi об – количество арендуемого i-го оборудования;

Qi дн – количество дней аренды i-го оборудования;

Qi ч – количество часов аренды в день i-го оборудования;

Pi ч – цена 1 часа аренды i-го оборудования.

60. Затраты на оплату услуг по предоставлению мультимедийного оборудования для обеспечения деятельности администрации (Змлоб) определяются по формуле:

,

где:

Qi млоб – количество i-х комплектов мультимедийного оборудования в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi млоб –  цена услуги по предоставлению одного i-го комплекта мультимедийного оборудования в месяц в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Ni млоб – планируемое количество месяцев пользования i-м комплектом мультимедийного оборудования.

Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

61. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Зл + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз,

где:

Зос – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Зэз – затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Зтбо – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

Зл – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Звнсв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Звнсп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

Зитп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

Заэз – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

62. Затраты на закупку услуг управляющей компании (Зук) определяются по формуле:



где:

Qi ук – объем i-й услуги управляющей компании;

Pi ук – цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

Ni ук – планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

63. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 65](#P762), [67](#P779) и [70](#P812) – [72](#P827) раздела I методики, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей закрепленных административных зданий, строений и нежилых помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зос) определяются по формуле:



где:

Qi ос – количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

Pi ос – цена обслуживания 1 i-го устройства в год.

65. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:



где:

Si тр – площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

Рi тр – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

66. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:



где:

Si эз – площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз – цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз – планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

67. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле:



где:

Si аутп – площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

Рi аутп – цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

Ni аутп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

68. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов (Зтбо) определяются по формуле:

Зтбо = Qтбо × Pтбо,

где:

Qтбо – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

Pтбо – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов (Зл) определяются по формуле:



где:

Qi л – количество лифтов i-го типа;

Pi л – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

Звнсв = Sвнсв × Рвнсв,

где:

Sвнсв – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Рвнсв – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

Звнсп = Sвнсп × Pвнсп,

где:

Sвнсп – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Pвнсп – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

Зитп = Sитп × Pитп,

где:

Sитп – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Pитп – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) (Заэз) определяются по формуле:



где:

Pi аэз – цена технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Qi аэз – количество i-го оборудования.

74. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:



где:

Qтортс – количество i-х транспортных средств;

Pтортс – стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения (Зио) определяются по формуле:

Зио = Здгу + Зсгп + Зскив + Зспс + Зскуд + Зсаду + Зсвн,

где:

Здгу – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Зсгп – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Зскив – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Зспс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Зскуд – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Зсаду – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок (Здгу) определяются по формуле:



где:

Qi дгу – количество i-х дизельных генераторных установок;

Pi дгу – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения (Зсгп) определяются по формуле:



где:

Qi сгп – количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

Pi сгп – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскив) определяются по формуле:



где:

Qi скив – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скив – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

80. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации (Зспс) определяются по формуле:



где:

Qi спс – количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

Pi спс – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя пожарной сигнализации в год.

81. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом (Зскуд) определяются по формуле:



где:

Qi скуд – количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

Pi скуд – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

82. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления (Зсаду) определяются по формуле:



где:

Qi саду – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

Pi саду – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

83. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:



где:

Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

84. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнси) определяются по формуле:



где:

Мg внси – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

Рg внси – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

tg внси – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

85. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Зт), определяются по формуле:

Зт = Зж + Зиу,

где:

Зж – затраты на приобретение спецжурналов;

Зиу – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

86. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати (Зпп) определяются по формуле:

,

где:

Pi пп – цена услуги покопийной печати 1 страницы i-го типа в соответствии с нормативами обеспечения функций муниципальных органов Корочанского района, подведомственных им казенных учреждений;

Ni пп – количество отпечатанных страниц i-го типа.

87. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности (Зжбо) определяются по формуле:



где:

Qi ж – количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж – цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо – цена 1 бланка строгой отчетности.

88. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

89. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (Звнсп) определяются по формуле:



где:

Мj внсп – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

Рj внсп – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

tj внсп – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

90. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:



где:

Qвод – количество водителей;

Pвод – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

91. Затраты на проведение диспансеризации работников (Здисп) определяются по формуле:

Здисп = Чдисп × Рдисп,

где:

Чдисп – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Рдисп– цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

92. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змдн) определяются по формуле:



где:

Qg мдн – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

Pg мдн – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

93. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

94. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

95. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Зам – затраты на приобретение транспортных средств;

Зпмеб – затраты на приобретение мебели;

Зск – затраты на приобретение систем кондиционирования.

96. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:



где:

Qi ам – количество i-х транспортных средств с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике;

Pi ам – цена приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в [приложении № 4](#P1230) к методике.

97. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:



где:

Qi пмеб – количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Pi пмеб – цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

98. Затраты на приобретение систем кондиционирования (Зск) определяются по формуле:



где:

Qi с – количество i-х систем кондиционирования;

Pi с – цена i-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

99. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

Збл – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

Зканц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Згсм – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Ззпа – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Змзго – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

100. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:



где:

Qi б – количество бланочной продукции;

Pi б – цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qj пп – количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pj пп – цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

101. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:



где:

Ni канц – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации, подведомственных им казенных учреждений в расчете на основного работника;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат;

Pi канц – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации.

102. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:



где:

Pi хп – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Qi хп – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами обеспечения администрации.

103. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:



где:

Hi гсм – норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», приведенным в приложении к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

Pi гсм – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Ni гсм – километраж i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

104. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций администрации, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, приведенных в приложении № 4 к методике.

105. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (Змзго) определяются по формуле:



где:

Pi мзго – цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Ni мзго – количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами обеспечения функций администрации;

Чоп – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 – 22 раздела II Общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

106. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

107. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

108. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов

недвижимого имущества

109. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

110. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ  и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное

образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:



где:

Qi дпо – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Pi дпо – цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

|  |
| --- |
| **Приложение № 1****к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации Ломовского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

| **Вид связи** | **Количество средств связи** | **Количество сим-карт на одну должность муниципаль-****ной службы** | **Цена приобретения средств связи[[1]](#footnote-1)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Ломовского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных должностей работников администрации, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Подвиж-ная связь | Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей  | 1 | Не более 12 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | Ежемесячные расходы не более2 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ломовского сельского поселения, установленным решением земского собрания Ломовского сельского поселения от 26.12.2008 года № 24 «О Реестре должностей муниципальной службы администрации Ломовского сельского поселения»(далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, относящуюся к главной группе должностей  | 1 | Не более 10 тыс. рублейза 1 единицу в расчетена муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность заместителя, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | Категории и группы должностей приводятся в соответствиис реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 2** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации****Ломовского сельского поселения**  |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет

| **Количество планшетных компьютеров на одну должность муниципальной службы** | **Количество** **сим-карт** **на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения планшетного компьютера[[2]](#footnote-2), [[3]](#footnote-3)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Ломовского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных должностей работников администрации, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | 1 | Не более 50 тыс. рублейза 1 единицу в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | Ежемесячные расходы не более2 тыс. рублей в расчетена муниципальногослужащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения к главной группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ломовского сельского поселения, установленным решением земского собрания Ломовского сельского поселения от 26.12.2008 года № 24 «О Реестре должностей муниципальной службы администрации Ломовского сельского поселения»(далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчетена муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей | 1 | Не более 50 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей | Ежемесячные расходы не более2 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группе должностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствиис реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 3** **к методике расчета нормативных затрат** **на обеспечение функций администрации****Ломовского сельского поселения** |

 Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков и сим-карт с услугой интернет-провайдера по передаче данных с использованием сети Интернет

| **Количество ноутбуков** **на одну должность муниципальной службы** | **Количество сим-карт на одну должность муниципальной службы** | **Цена приобретения ноутбука, [[4]](#footnote-4)** | **Расходы на услуги связи** | **Категория должностей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Ломовского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных должностей работников администрации, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | 1 | Не более 80 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность главы администрации сельского поселения, относящуюся к главной группедолжностей | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Ломовского сельского поселения, установленным решением земского собрания Ломовского сельского поселения от 26.12.2008 года № 24 «О Реестре должностей муниципальной службы администрации Ломовского сельского поселения»(далее – реестр) |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность первый заместитель главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации муниципального района, руководитель комитета, управления, отдела, являющегося отраслевым(функциональным) органом администрации муниципального района, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | 1 | Не более 80 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность первый заместитель главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации муниципального района, руководитель комитета, управления, отдела, являющегося отраслевым(функциональным) органом администрации муниципального района, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей в расчетена муниципального служащего, замещающего должность первый заместитель главы администрации муниципального района, заместитель главы администрации муниципального района, руководитель комитета, управления, отдела, являющегося отраслевым(функциональным) органом администрации муниципального района, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы  | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с реестром |

|  |
| --- |
| **Приложение № 4** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации** **Ломовского сельского поселения** |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

| **Транспортное средство с персональным закреплением** | **Служебное транспортное средство, предоставляемое** **по вызову (без персонального закрепления)**  |
| --- | --- |
| **количество** | **цена и мощность двигателя** | **количество** | **цена** |
| **Администрация Ломовского сельского поселения в части должностей муниципальной службы и иных должностей работников администрации, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| Не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  | Не более 1,3 млн рублей и не более 200 лошадиных сил для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей  | Не более двухкратного размера количества транспортных средствс персональным закреплением | Не более 0,5 млн рублей включительно |

|  |
| --- |
| **Приложение № 5** **к методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций администрации** **Ломовского сельского поселения**   |

Нормативы обеспечения функций администрации, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

| **Наименование** | **Количество единиц по следующим категориям должностей** |
| --- | --- |
| **Администрация Ломовского сельского поселения в части должностей** **муниципальной службы****и иных должностей работников администрации, не являющихся должностями муниципальной службы**  |
| **Служащие, замещающие должность главы администрации сельского поселения, относящиеся к главной группе должностей** | **Служащие, замещающие должность заместителя главы администрации сельского поселения,** **относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы** |
| Стол письменныйдля офиса | 1 | 1 |
| Тумба к столу письменному для офиса | 2 | 2 |
| Стол приставной | 1 | 1 |
| Стул (кресло) к столу приставному | 2 | 2 |
| Стол для компьютера | 1 | 1 |
| Платформапод системный блок | 1 | 11 |
| Кресло офисное | 1 | 11 |
| Стол для телефонов | 1 | 1- |
| Стул для посетителей | - | -1 |
| Шкаф офисный | до 8 | до 5до 2 |
| Шкаф для одежды | 1 | 10,25 |
| Антресоль к шкафу | По количеству шкафов | По количеству шкафовПо количеству шкафов |
| Полка настенная | - | -до 2 |
| Стол для переговоров (совещаний) | 1 | 1- |
| Стул (кресло) к столу переговоров | до 24 | до 12- |
| Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости) | 1 | 11 (на кабинет) |
| Набор мягкой мебели | 1 | -- |
| Диван двух или трехместный | 1 | 1- |
| Стол журнальный | 1 | 1- |
| Тумба (греденция) | 1 | 1- |
| Тумба низкая (шкаф) | 1 | 11 |
| Тумба под телевизор | 1 | 1- |
| Тумба для оргтехники | 1 | 11 |

1. Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Периодичность приобретения планшетного компьютера определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 3 года. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Установленный норматив цены приобретения планшетных компьютеров не применяется для определения нормативных затрат при приобретении планшетных компьютеров, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 Установленный норматив цены приобретения ноутбуков не применяется для определения нормативных затрат при приобретении ноутбуков, выполненных в защищенном исполнении, а также основных и вспомогательных средств системы в защищенном исполнении. [↑](#footnote-ref-4)