**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ломово**

**2 февраля 2022 года № 3**

Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции

в Ломовском сельском поселении

на 2022-2023 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», администрация Ломовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в Ломовском сельском поселении на 2022-2023 годы (прилагается).

2. Ответственным исполнителям плана мероприятий на 2022-2023 годы обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий в установленные сроки согласно приложению.

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» Белгородской области [http://www.korocha.ru](http://www/korocha.ru)/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**

**Утвержден**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от 2 февраля 2022 года**

**№ 3**

**ПЛАН**

мероприятий по противодействию коррупции в администрации Ломовского сельского поселения

на 2022-2023 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Ожидаемый результат | |
| 1 | **Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие правовых актов администрации Ломовского сельского поселения по вопросам антикоррупционной политики | | В течение  2022-2023 г.г.  (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение уровня профилактики коррупции | |
| 1.2. | Подготовка и представление отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в комиссию по противодействию коррупции | | В течение  2022-2023 г. г.  (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности | |
| **2** | | **Правовое обеспечение противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты Ломовского сельского поселения | | В течение  2022-2023 г. г.  (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования | |
| 2.2. | Разработка проектов нормативных правовых актов Ломовского сельского поселения с целью приведения их в соответствие с федеральным и региональным законодательством, регламентирующим реализацию мер по противодействию коррупции | | По факту принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации и Белгородской области | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Обеспечение актуальности законодательства о противодействии коррупции | |
| 2.3. | Направление проектов нормативных правовых актов в прокуратуру Корочанского района для проведения антикоррупционной экспертизы | | За 10 дней до даты принятия НПА | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Недопущение принятия нормативно-правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции | |
| **3** | **Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг** | | | | | |
| 3.1. | Анализ и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 3.2. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия субъектов информационного обмена, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | | Ежегодно, до 31 декабря | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| **4** | **Подготовка персонала для реализации государственной антикоррупционной политики** | | | | | |
| 4.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о положениях действующего законодательства РФ и Белгородской области о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | | ежеквартально, в первый четверг месяца, следующего за отчетным, на рабочем совещании | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Своевременное доведение до муниципальных служащих положений антикоррупционного законодательства путем проведения совещаний, конференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте в сети «Интернет», на информационных стендах | |
| 4.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | В течение 1 месяца с момента поступления на службу | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих | |
| 4.3 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих Ломовского сельского поселения | | 4-й квартал 2022-2023 гг. | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих | |
| **5.** | **Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе** | | | | | |
| 5.1. | Прием справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения), и граждан, претендующих на замещение указанных должностей | | Ежегодно,  не позднее  30 апреля | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Обеспечение своевременного исполнения указанными лицами обязанности по представлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Организация эффективного учета и контроля. | |
| 5.2. | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования | | В соответствии с графиком | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление признаков нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений | |
| 5.3. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также проверок соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей | | При наличии соответствую-щих оснований | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | |
| 5.4. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования | | При наличии соответствую-  щих оснований | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление случаев несоблюдения указанными лицами законодательства в сфере противодействия коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | |
| 5.5. | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования | | При наличии соответствующих оснований | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Предупреждение коррупционных правонарушений | |
| 5.6. | Организация работы по ведению личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, по актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | В течение  2022-2023 г.г.  (до 10 июня,  До 10 декабря) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | |
| 5.7. | Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | В течение  2022-2023 г г.  (до 10 июня,  до 10 декабря) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений. | |
| 5.8. | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | | В течение  2022-2023 г г.  (до 10 июня,  до 10 декабря) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение эффективности механизмов предотвращения  и урегулирования конфликта интересов | |
| 5.9. | Осуществление контроля исполнения обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | | В течение  2022-2023 г г.  (до 10 июня,  до 10 декабря) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | |
| **6** | **Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** | | | | | |
| 6.1. | Освещение работы администрации сельского поселения на сайте администрации Корочанского района на странице Ломовского сельского поселения | | 2022-2023 гг. | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования | |
| 6.2. | Обеспечение функционирования в администрации муниципального образования «телефона доверия», Интернет-сайта, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления поселения | | ежедневно | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности ОМСУ | |
| 6.3. | Обеспечение размещения на информационном стенде в здании администрации информационных материалов в сфере противодействия коррупции | | При поступлении материалов незамедлительно, обновление (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Правовое просвещение. Профилактика коррупционных и иных правонарушений | |
| 6.4. | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, по реализации установленного порядка сообщения о получении подарка в связи и их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации.  (информация на заседаниях комиссии) | | В течение 2022-2023 гг  (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. | |
| 6.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение 2022-2023 гг  (не позднее 10 числу месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Своевременное информирование о положениях антикоррупционного законодательства РФ, Белгородской области путем проведения совещаний, заседаний комиссий, размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации, информационных стендах. | |
| **7** | **Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления** | | | | | |
| 7.1. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | | В течение  2022-2023 гг.  (не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение информационной открытости администрации муниципального образования | |
| 7.2. | Прием и рассмотрение сообщений от граждан и организаций о фактах коррупции | | В течение  2022-2023 гг. (личный прием главой администрации каждый четверг, ежедневный прием письменных и устных обращений специалистами администрации в рабочие дни и размещение в системе АРМ) | заместитель главы администрации  Пушкарева Н.В. | Повышение открытости и доступности информации в сфере противодействия коррупции | |
| **8** | **Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд** | | | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п.9 ч.1 ст.31 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ | | В течение  2022-2023 гг.  ( не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом) | глава администрации Стрябкова В.И. | Профилактика случаев нарушения требований в сфере противодействия коррупции | |
| 8.2. | Контроль за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=263CBCC131CE284B04B7B5DA5F17D52E605A13F683FD4B8BDE42745E5Fu6U2L) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | Ежегодно,  до 31 декабря | Главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Выявление и устранение фактов коррупции | |
| 8.3. | Обеспечение финансового контроля и контроля за выполнением муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | Ежегодно,  до 31 декабря | Главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Выявление и устранение фактов коррупции | |
| 8.4. | Размещение информации о проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок | | В течение 3-х рабочих дней | Главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Повышение информационной открытости деятельности администрации | |
| 8.5. | Организация учета и ведение реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.  Размещение информации в СМИ и на официальном сайте ОМСУ района:  -о приватизации муниципального имущества, их результатах;  -о предстоящих торгах по продаже, и результатах проведенных торгов | | До 31 декабря  В течение 3-х рабочих дней | Заместитель главы администрации сельского поселения Пушкарева Н.В.,  главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |
| 8.6. | Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | | В течение  2022-2023 гг. | Главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.7. | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях | | В течение  2022-2023 гг. | Главный специалист администрации  Чепелева Г.И. | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений | |
| 8.8. | Организация участия работников администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | | В течение  2022-2023 гг. | Главный специалист Чепелева Г.И. | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | |

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от 2 февраля 2022 г.**

**№ 3**

**ИНФОРМАЦИЯ**

о реализации мероприятий плана противодействии коррупции

в администрации Ломовского сельского поселения на 2022-2023 годы

за \_\_\_\_ квартал

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Информация  о реализации мероприятия |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |