**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**Ломово**

**« 24 » октября 2024 года № 54**

**Об утверждении Положения**

**и инструкций по охране труда**

**в администрации Ломовского**

**сельского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда", от 29.10.2021 № 772н "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем", в целях создания благоприятных условий труда, предупреждения производственного травматизма и организации работы по охране труда, администрация Ломовского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение по охране труда в администрации Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области . 2. Утвердить прилагаемые инструкции по охране труда работников администрации Ломовского сельского поселения:

2.1 Инструкцию № ИОТ-01 вводный инструктаж;

2.2. Инструкцию № ИОТ-02 по охране труда для работников администрации;

2.3. Инструкцию № ИОТ-03 по охране труда при работе с компьютером,

принтером, копировальной и другой оргтехникой;

2.4. Инструкцию № ИОТ-04 по оказанию первой помощи пострадавшим;

2.5. Инструкцию № ИОТ-05 по охране труда при работе с электроприборами и

электрооборудованием;

2.6 Инструкцию № ИОТ-06 по пожарной безопасности;

2.7. Инструкцию № ИОТ-07 по вопросам электробезопасности;

2.8. Инструкцию № ИОТ-08 о порядке действий при угрозе и возникновении

чрезвычайных ситуаций террористического характера.

3. Создать комиссию по охране труда в администрации Ломовского сельского

поселения и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему

постановлению.

4. Утвердить Положение о комиссии по охране труда в администрации Ломовского сельского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

5. Утвердить прилагаемую форму журнала инструктажа на рабочем месте

(приложение № 3).

6. Утвердить перечень инструкций по охране труда в администрации Ломовского сельского поселения (приложение №4).

7. Ознакомить сотрудников администрации Ломовского сельского поселения с данным постановлением в установленном порядке.

8. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном web-сайте Ломовского сельского поселения муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (htts://lomovskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Ломовского сельского поселения В.И.Стрябкова**

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **постановлением администрации**  **Ломовского сельского поселения**  **от «24» октября 2024 г. №54**    **ПОЛОЖЕНИЕ**  **по охране труда в администрации Ломовского сельского поселения муниципального района Белгородской области**  **1. Общие положения**  Настоящее положение устанавливает правовые основы регулирования отношений в области охраны труда между работодателем и работниками, и направленно на создание условий труда, соответствующих требований сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.  **2. Права и обязанности работников**  2.1. Каждый работник имеет право на:  - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;  - обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;  - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;  - обеспечение в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя средствами коллективной и индивидуальной защиты и смывающими средствами, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;  - обучение по охране труда за счет средств работодателя;  - дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения работодателем требований охраны труда;  - гарантии и компенсации в связи с работой с вредными и (или) опасными условиями труда, включая медицинское обеспечение, в порядке и размерах не ниже установленных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации либо коллективным договором, трудовым договором;  - обращение о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;  - обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы власти Белгородской области, муниципального района и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные представительные органы работников (при наличии таких представительных органов) по вопросам охраны труда;  - личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, а также в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);  - внеочередной медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами и (или) медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра.  2.2. Работник обязан:  - соблюдать требования охраны труда;  - правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;  - следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;  - использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;  - проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;  - незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;  - немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй [статьи 227](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125268/227) ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;  - в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.  3. Права и обязанности работодателя  3.1. Работодатель имеет право:  - присутствовать при инспектировании и участвовать в совещаниях при рассмотрении жалоб на условия труда и незаконные действия администрации в решении вопросов охраны труда;  - налагать дисциплинарные взыскания на работника за нарушения инструкций и правил по охране труда, как за нарушения трудовой дисциплины;  - требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда;  - проводить самостоятельно оценку соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование);  - использовать в целях контроля за безопасностью производства работ приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, обеспечивать хранение полученной информации;  - вести электронный документооборот в области охраны труда;  - предоставлять дистанционный доступ к наблюдению за безопасным производством работ, а также к базам электронных документов работодателя в области охраны труда федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальным органам (государственным инспекциям труда в субъектах Российской Федерации).  3.2. Работодатель обязан обеспечить:  - безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;  - создание и функционирование системы управления охраной труда;  - соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;  - систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;  - реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;  - разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;  - режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;  приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;  - оснащение средствами коллективной защиты;  - обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;  организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;  - проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;  - в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;  - недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;  - предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;  - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;  - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;  - санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;  - беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;  - выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;  - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  - информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;  - разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном [статьей 372](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125268/372) ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;  - ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;  - соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;  - приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;  - при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.  **УТВЕРЖДЕНА**  **постановлением администрации**  **Ломовского сельского поселения**  **от «24» октября 2024 г. 54**  **ИНСТРУКЦИЯ**  **по проведению вводного инструктажа**  **ИОT-01** |
|  |

**1. Введение**

Данная программа для проведения ввод­ного инструктажа (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с ГОСТ 12.0.004 - 90 «Организация обучения безопасности труда», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации № 1, Министерства образования Российской Федерации № 29 от 13 января 2003 года «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. В программе изложены основные нормативные требования охраны труда и трудового законодательства, знание которых обязательно для вновь поступающих на работу.

**2. Общие положения**

2.1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

2.3. Цель вводного инструктажа состоит в том, чтобы разъяснить вновь поступающим работникам их задачи по соблюдению трудовой дисциплины, ознакомить их с характером работы, общими условиями безопасности труда, основными положениями законодательства об охране труда.

2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся: первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2.5. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

**3. Общие сведения об организации, ее характерные особенности.**

3.1. Дать общие сведения об учреждении, рассказать о его характерных особенностях, дать характеристику рабочего места.

3.2. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий выполняет возложенные на него должностные обязанности. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако, общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

3.2.1. Во всех случаях должны исключаться механическое, электрическое, температурное и химическое воздействия на работающего. Защитные средства должны обеспечивать безопасность, не обременять работающего, быть достаточно эффективными.

3.2.2. Рабочее место необходимо содержать в чистоте в течение всего рабочего времени. На рабочем месте не должно быть ничего лишнего, мешающего работе.

3.2.3. Полы на рабочих местах и в проходах к ним должны быть без выбоин, сухими, не скользкими и чистыми.

**4. Основные положения законодательства об охране труда**

4.1. Трудовой договор.

4.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

4.1.2.Трудовые договоры могут заключаться:

1) на неопределенный срок;

2) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, если ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением его срока, а работник продолжает работу после истечения срока трудового договора, трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

4.2. Рабочее время и время отдыха.

4.2.1. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. 4.2.2. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, запрещается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в следующих случаях:

* для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества;
* для выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной организации.

4.2.3. В течение рабочего дня работнику должен быть предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

4.2.4. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю.

4.2.5. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней, для муниципальных служащих - 30 календарных дней.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в данной организации. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен по частям и до истечения шести месяцев.

4.3. Охрана труда женщин.

4.3.1. В соответствии со статьей 263.1 ТК РФ, введенной Федеральным законом от 24.10.20198 года № 372-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части установления гарантий женщинам, работающим в сельской местности», женщины имеют право на установление сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

4.3.2. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

4.3.3. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями.

Привлечение женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случае, если такая работа не запрещена им по медицинским показаниям.

4.3.4. Запрещается применение труда женщин на тяжелых работах и на работах с вредными условиями труда.

4.3.5. Женщинам разрешается поднимать и переносить тяжести вручную: постоянно в течение рабочего времени - массой не более 7 кг, периодически (до 2 раз в час) при чередовании с другой работой - массой не более 10 кг.

4.3.6. Перечень работ, на которых запрещается применение труда женщин и работников в возрасте до восемнадцати лет установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Охрана труда.

4.4.1. Обеспечение здоровых и безопасных условий возлагается на работодателя. (Работодатель - физическое лицо либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.)

На работодателя также возлагается обеспечение обучения всех работников безопасным приемам труда, а также проведение инструктажа по охране труда и противопо­жарной безопасности.

4.4.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи на производстве, происшедшие с работниками и другими лицами, в том числе подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний при исполнении ими трудовых обязанностей и работы по заданию организации или работодателя - физического лица.

4.4.3. Запрещается направлять на тяжелые работы и работы связанные с вредными или опасными условиями труда женщин детородного возраста и лиц моложе 21 года, а также работников, которым эти работы противопоказаны по состоянию здоровья.

4.4.4. Работники, занятые на работах, связанных с движением транспорта, проходят за счет средств работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний.

Вредные и (или) опасные производственные факторы и работы, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок их проведения определяются нормативными правовыми актами, утверждаемыми в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4.5. Рабочие и служащие обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, установленные требования обращения с машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами индивидуальной защиты.

**5. Правила внутреннего трудового распорядка администрации и ответственность за их нарушение**

Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, утверждаются руководителем предприятия.

Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

Законодательством, уставами и положениями о дисциплине могут быть предусмотрены для отдельных категорий рабочих также и другие дисциплинарные взыскания.

**6. Организация работы по охране труда. Государственный контроль за охраной труда**

6.1. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляют:

специальные уполномоченные на то государственные органы и инспекции, не зависящие в своей деятельности от администрации предпри­ятий и их вышестоящих органов Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция, Роспотребнадзор);

Государственные органы и инспекции, специально уполномоченные в соответствии с Федеральными законами осуществлять надзор за соблюдением правил по безопасности работ в отдельных отраслях промышленности (Ростехнадзор).

6.2. Контроль за охраной труда в администрации осуществляют должностные лица, назначенные специальным приказом (распоряжением).

6.3. Высший надзор за точным и единообразным исполнением законов о труде на территории Российской Федерации осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации и подчиненными ему нижестоящими прокурорами.

**7. Общие правила поведения работников на территории администрации.**

Общие правила поведения работников на территории администрации устанавливаются правилами внутреннего распорядка.

**8. Основные опасные факторы.**

Основными источниками опасных факторов являются:

* неисправность оборудования, инструмента, конструктивные недостатки оборудования;
* неудовлетворительное содержание транспортных средств, электрооборудования;
* загромождение рабочих мест, проходов и т.д.; обратить внимание на лестницы и переходы на территории администрации;
* не использование (неправильное использование) средств индивидуальной защиты;
* несовершенство технологического процесса;
* неудовлетворительное содержание здания и территории.

**9. Основные вредные факторы:**

* наличие в воздухе вредных веществ в виде пыли, паров, газов и их соединений;
* ионизирующие поля и излучения;
* неионизирующие поля и излучения;
* отсутствие или недостаток естественного света;
* недостаточность искусственного освещения и т.д.

**10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.**

10.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

10.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

* не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
* в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом администрации;
* не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
* запрещается использовать в помещениях администрации переносные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.)
* не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
* при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

**11. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.**

11.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены:

* работать в удобной обуви, плотно сидящей на ноге, на непромокаемой и нескользящей подошве, в опрятной одежде;
* во время работы (в зависимости от условий труда) пользоваться хорошо подогнанной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты.

11.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

11.3. Для обеспечения санитарно-бытовых удобств работников администрации должны быть оборудованы:

* комната (место) для отдыха;
* гардеробы (шкафы, вешалки и др.) для хранения одежды и личных вещей, умывальники;
* ответственностьза соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник администрации.

11.4. На всех рабочих местах должны быть созданы необходимые санитарно-гигиенические условия труда в соответствии с нормативами. Этими нормами регламентируются необходимые для здоровья и благоприятного труда площадь и объем рабочих кабинетов, освещение и отопление, метеорологические условия (температура, влажность, давление воздуха), шум и вибрация, содержание пыли в воздухе.

11.4.1. Освещение кабинетов администрации может быть естественным и искусственным. Искусственное освещение бывает: общее, местное и комбинированное. Требования к освещению: достаточная освещенность рабочих поверхностей, рациональное направление света на них, отсутствие резких теней и бликов на рабочих местах (поверхностях). Хорошее освещение рабочего места - одни из важных факторов благоприятных и безопасных условий труда. Администрация также должна осуществлять меры по защите работников от шума и вибрации эксплуатируемого оборудования.

**12. Назначение и использование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.**

12.1. Все работники, занятые на работах с вредными условиями труда, включая температурные воздействия, загрязнения, обеспечиваются бесплатно, по установленным нормам спецодеждой, спецобувью, смывающими и обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ). Спецодежда должна выдаваться работающим в установленные сроки и соответствовать стандартам. Работа без предусмотренных нормами спецодежды и других СИЗ запрещается.

12.2. Спецодежда работающих должна подвергаться своевременному ремонту и стирке. Порядок выдачи, пользования и ухода за спецодеждой должен регулироваться специальной инструкцией в соответствии с особенностями производства.

12.3. Работающие, получающие согласно действующим нормам средства индивидуальной защиты, должны проходить специальный инструктаж с обучением простейшим способам проверки исправности приспособлений и тщательно тренироваться в пользовании ими.

12.4. Спецодежда, спецобувь и другие СИЗ являются собственностью предприятия и подлежат возврату при увольнении, переводе на другую работу, по окончании сроков носки.

12.5. Администрация должна вести учет выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ на каждого работника отдельно в личных карточках учета выдачи.

**13. Порядок расследования и оформления несчастных случаев в администрации.**

13.1. Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (далее — установленный порядок расследования), подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружении и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшее за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее — несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории организации, других объектах и площадях, закрепленных за организацией на правах владения (далее — территория организации) либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т. п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями — физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Расследуются в установленном порядке, квалифицируются, оформляются и учитываются в соответствии с требованиями статьи 230 Трудового Кодекса и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях как связанные с производством несчастные случаи, происшедшие с работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

13.2. О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец в течение рабочего дня должен сообщить непосредственному руководителю, который должен сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования такими, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии).

13.3. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил по охране труда, по возможности получить объяснение от пострадавшего и в течение трех суток составить акт по форме Н-1.

13.4. Руководитель (глава администрации) незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, и утверждает 2 экземпляра акта по форме Н-1. Акт формы Н-1 с материалами расследования подлежит хранению в течение 45 лет на предприятии, где взят на учет несчастный случай.

13.5. Несчастный случай, о котором пострадавший или очевидец не сообщили администрации в течение рабочего дня, или от которого потеря трудоспособности наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или лица, представляющего его интересы в срок не более месяца со дня подачи заявления. Вопрос о составлении акта формы Н-1 решается после всесторонней проверки заявления о несчастном случае с учетом всех обстоятельств, показаний очевидцев и других доказательств.

13.6. Один экземпляр утвержденного руководителем акта по форме Н-1 пострадавший или лицо, представляющее его интересы, должен получить на руки по окончании расследования.

13.7. При получении травмы на производстве администрация, по окончанию расследования несчастного случая, обязана выдать работнику на руки один экземпляр акта по форме Н-1. В случае отказа администрации в составлении акта по форме Н-1, а также при несогласии с содержанием акта формы Н-1 конфликт рассматривает профсоюзный комитет предприятия (организации), государствен­ный инспектор по охране труда или суд.

13.8. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, непризнания работодателем (уполномоченным им представителем) несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составления соответствующего акта, несогласия пострадавшего или его доверенного лица с содержанием этого акта рассматриваются соответствующими органами государственной инспекции труда или судом.

**14. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров. Действия персонала при их возникновении.**

14.1. Каждый работник должен выполнять правила по пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара. С этой целью он должен выполнять основные требования противопожарного режима.

14.2. Усвоить, где находятся первичные средства пожаротушения, а также какие подручные средства можно применять при тушении пожара.

14.3. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.

14.4. При работе с огнеопасными материалами соблюдать противопожарные требования и иметь вблизи необходимые средства для тушения пожара (огнетушители, песок, воду и др.).

14.5. Уходя последним из рабочего помещения, необходимо выключить электросеть, за исключением дежурного освещения.

14.6. Обо всех замеченных нарушениях пожарной безопасности сообщать главе администрации, а в его отсутствие – лицу, его замещающему.

14.7. При возникновении пожара немедленно приступить к его тушению имеющимися средствами, сообщить по телефону 01 в пожарную команду и главе администрации (порядок действий определить самому в зависимости от степени угрозы).

14.8. В расположении администрации работнику запрещается:

* загромождать и закрывать проезды и проходы к пожарному инвентарю, оборудованию и пожарному крану;
* бросать на пол и оставлять неубранными в рабочих помещениях бумагу, промасленные тряпки и др.;
* обвешивать электролампы бумагой и тканью, вешать на электровыключатели и электропровода одежду, крюки, приспособления и др., забивать металлические гвозди между электропроводами, подключать к электросети непредусмотренные нагрузки, заменять перегоревшие предохранители кусками проволоки - «жучками»;
* использовать для приготовления пищи и обогрева: электроплитки, электрочайники и др.;
* чистить рабочую одежду бензином и другими легко воспламеняющимися жидкостями.

**15. Ответственность**

За невыполнение требований инструкций, положений и Правил работник несет ответственность согласно действующему законодательству.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от «24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-02 для работников администрации**

# Общие положения

* 1. Требования, указанные в настоящей Инструкции, соответствуют законодательным актам и нормативным документам, регламентирующим охрану труда, и обязательны для исполнения всеми работниками администрации Ломовского сельского поселения.
  2. Проверка знаний настоящей Инструкции для работников администрации проводится один раз в шесть месяцев.
  3. Настоящая Инструкция подлежит пересмотру не реже, чем 1 раз в пять лет.

# Опасные и вредные производственные факторы

* 1. Работа на персональных компьютерах, ограниченная двигательная активность, монотонность и значительные зрительные напряжения.
  2. Работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - высокое напряжение входящей электрической цепи.
  3. Работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительное состояние дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

# Безопасные приемы и методы работы, действия при возникновении опасной ситуации.

**Работник администрации обязан:**

* 1. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также режимы труда и отдыха.
  2. Соблюдать меры электротехнической безопасности, пользоваться исправными выключателями, розетками, вилками, патронами и другой электроаппаратурой.
  3. Не оставлять без присмотра включенное оборудование и электроприборы, отключать электрическое освещение (кроме аварийного) по окончании работы.
  4. Курить только в специально отведенных и оборудованных местах.
  5. При использовании в работе горючих и легковоспламеняющихся веществ убирать их в безопасное в пожарном отношении место, не оставлять использованный обтирочный материал в помещении по окончании работы.
  6. Соблюдать действующие Правила пожарной безопасности.
  7. Знать правила оказания первой помощи и оказывать ее пострадавшим при несчастных случаях.
  8. Знать место хранения медицинской аптечки.
  9. Знать пути эвакуации персонала и действия в случае возникновения аварийных ситуаций.
  10. Знать места нахождения средств пожаротушения и уметь их применять.
  11. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего

руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

* 1. Соблюдать правила личной гигиены, приходить на работу в чистой одежде и обуви, постоянно следить за чистотой тела, рук, волос, мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

# Требования безопасности перед началом работы

1. **Перед началом работы работник администрации обязан:**

* прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма;
* проветрить помещение кабинета;
* убедиться в исправности электроосвещения в кабинете;
* не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
* осмотреть рабочее место и оборудование, убрать все лишние предметы;
* отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
* очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли;
* отрегулировать высоту и угол наклона экрана;
* отрегулировать кресло по высоте, проверить исправность оборудования;
* внешним осмотром проверить правильность подключения оборудования к электросети, исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
* перед началом работы на персональном компьютере (ПК) и иным электрическим оборудованием провести внешний осмотр и проверить правильность подключения в электросеть, исправность подводящего электропровода, электровилки, электророзетки, наличие защитного заземления, убедиться в исправности соединительных кабелей и шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры, внешних устройств ПК;
* включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку для бытовых приборов;
* не допускать наличия в зоне работы лишних предметов;
* обо всех недостатках и неисправностях, обнаруженных при осмотре на рабочем месте, сообщить руководителю.

# Работнику администрации запрещается приступать к работе в случае:

* наличия информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;
* обнаружения неисправности оборудования;
* отсутствия защитного заземления электрических устройств и ПК;
* отсутствия углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи.

# Требования безопасности во время работы

* 1. **На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:**
* беременные женщины, с момента установления беременности, переводятся на работы, не связанные с использованием персональных компьютеров, или ограничивают время работы не более 3-х часов за рабочую смену;
* экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 градусов, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.);
* расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60 - 80 см;
* местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 х 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях управления ПК, а также на экране монитора в направлении глаз работника;
* для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы за экраном следует использовать регламентированные перерывы продолжительностью 5 минут, во время которых осуществляется отдых.

# Работник администрации во время работы обязан:

* выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ;
* в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;
* выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;
* соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
* соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;
* во время работы с электрооборудованием поддерживать порядок на рабочем месте;
* соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и ПК в соответствии с инструкциями по охране труда;
* отключение электрооборудования необходимо производить при перерыве в работе и при окончании рабочего процесса;
* если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное электрооборудование должно быть

сдано на проверку или в ремонт;

* соблюдать правила перемещения в помещениях и на территории администрации, пользоваться только установленными проходами, не загромождать установленные проходы;
* хранить документацию в шкафах;
* каждые два часа делать перерыв на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера.

# Работнику администрации во время работы запрещается:

* непрерывно работать с ПК более 2-х часов без регламентированного перерыва на 15 минут для снижения утомляемости общефизического характера;
* производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
* прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;
* пользоваться неисправным оборудованием, поврежденными розетками, вилками, шнурами, работать без заземления оборудования;
* держать закрытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и ПК;
* загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу;
* выдергивать вилку за шнур;
* стоять на влажном полу при включении и выключении оборудования или браться за электрическую вилку влажными руками;
* при работе на электрическом оборудовании или ПК одновременно прикасаться к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции), касаться одновременно экрана и монитора;
* прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
* переключать разъемы электрокабелей периферийных устройств;
* допускать попадание влаги на поверхность системного блока ПК;
* оставлять работающую аппаратуру без присмотра;
* передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;
* снимать средства защиты;
* держать палец на выключателе при переносе электрооборудования;
* натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;
* ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;
* допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;
* допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;
* включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование.

# Во время нахождения на рабочем месте работник не должен совершать действий, которые могут повлечь за собой наступление несчастного случая:

* не качаться на стуле;
* не касаться оголенных проводов;
* не работать на оборудовании мокрыми руками;
* не размахивать острыми и режущими предметами.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях Работник администрации обязан:

* в аварийной обстановке оповестить об опасности работников администрации и действовать в соответствии с планом эвакуации;
* в случае возникновения возгорания или пожара немедленно сообщить об этом в пожарную часть, предупредить окружающих людей, руководство и принять меры для тушения пожара;
* тушение очага пожара производить только с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей;
* при травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию;
* в ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок;
* во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления, появления запаха гари и любых иных случаях сбоя в работе технического оборудования немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
* при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия

врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

# Требования безопасности после окончания работы По окончании работ работник администрации обязан:

* завершить работу и отключить ПК;
* отключить электрическое оборудование от электросети, вынув вилку подводящего электропривода аппарата из розетки, держась за изолированную часть вилки;
* привести в порядок свое рабочее место;
* обо всех недостатках в работе оборудования сообщить руководителю;
* проверить противопожарное состояние кабинета;
* закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер, закрыть двери.

# Требования безопасности во время местной командировки

Работник администрации, выполняющий свои трудовые обязанности или

какую-либо работу по поручению руководителя вне территории, здания, где расположено рабочее место (далее местная командировка), обязан:

* 1. При движении пешком во время местной командировки выполнять правила дорожного движения для пешехода:
* двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам;
* при отсутствии тротуаров, пешеходных дорожек или обочин, а также в случае невозможности двигаться по ним, пешеходы могут двигаться по велосипедной дорожке или идти в один ряд по краю проезжей части навстречу движению транспортных средств (на дорогах с разделительной полосой - по внешнему краю проезжей части);
* при переходе автодороги в местах, где движение регулируется, пешеходы

должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;

* при отсутствии инженерных сооружений или светофоров, стоя на обочине автодороги или тротуаре, оценить расстояние от приближающихся автомашин,

условия перехода автодороги и переходить ее по перпендикулярному направлению при отсутствии транспорта и безопасности перехода там, где она хорошо просматривается в обе стороны;

* выйдя на проезжую часть, пешеходы не должны задерживаться или останавливаться, если это не связано с обеспечением безопасности движения. Пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можн о лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика);
* ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть;
* во время ходьбы быть внимательным и постоянно контролировать изменение окружающей обстановки, особенно в сложных метеорологических условиях (дождь, туман, снегопад, гололед и тому подобное) и в темное время суток; соблюдать особую осторожность и быть внимательным при нахождении в зонах

повышенной опасности (неровности и скользкие места на поверхности земли и тому подобное);

* железнодорожные пути переходить по мостам и тоннелям.
  1. При пользовании служебной машиной во время местной командировки:
* работник обязан быть пристегнут ремнем безопасности;
* производить посадку и высадку в служебную машину со стороны обочины или тротуара;
* работнику запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного

средства во время его движения.

* 1. При непосредственном управлении транспортным средством во время местной командировки выполнять все требования "Правил дорожного движения"

для водителей.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от «24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-02**

# при работе с компьютером, принтером, копировальной и другой оргтехникой

1. **Общие требования при работе с компьютером и другой оргтехникой.**
   1. К самостоятельной работе с компьютером, ноутбуком, принтером, копировальной техникой, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.
   2. Во время работы на компьютере и другой оргтехнике на работника могут влиять следующие опасные и вредные факторы:

* электромагнитное излучение;
* перенапряжение зрения во время работы с электронными устройствами, монитором, особенно при нерациональном размещении экрана по отношению к глазам.
  1. Осветительные установки должны обеспечивать равномерное освещение и не должны образовывать ослепляющих отблесков на клавиатуре, а также на экране монитора по направлению глаз.
  2. При работе с компьютером, принтером, копировальной техникой и другой периферийной техникой не допускается расположение рабочего места в помещениях без естественного освещения, без наличия естественной или искусственной вентиляции.
  3. Рабочее место с компьютером и оргтехникой должно размещаться на расстоянии не меньше 1м от стены, от стены с оконными проемами – на расстоянии не менее 1,5 м.
  4. Угол наклона экрана монитора или ноутбука по отношению к

вертикали должен составлять 10-15 градусов, а расстояние до экрана - 500-600 мм.

* 1. Угол зрения к центру экрана должен быть прямым и составлять 90 градусов.
  2. Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными панелями и др.).
  3. Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).
  4. В помещении кабинета и на рабочем месте необходимо поддерживать чистоту и порядок, проводить систематическое проветривание.
  5. Обо всех выявленных во время работы неисправностях оборудования необходимо доложить руководителю, в случае поломки необходимо остановить работу до устранения аварийных обстоятельств. При обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю. Содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.
  6. О несчастном случае очевидец, работник, который его обнаружил, или сам потерпевший должны доложить непосредственно руководителю и принять меры по оказанию медицинской помощи.

# Требования безопасности перед началом работы с компьютером (ноутбуком) и другой оргтехникой.

* 1. Осмотреть и убедиться в исправности оборудования, электропроводки. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом руководителю и только после устранения неполадок и его разрешения приступить к работе.
  2. Проверить освещение рабочего места, при необходимости принять меры к его нормализации.
  3. Проверить наличие и надёжность защитного заземления оборудования.
  4. Проверить состояние электрического шнура и вилки.
  5. Проверить исправность выключателей и других органов управления персональным компьютером и оргтехники.
  6. При выявлении любых неисправностей, компьютер и оргтехнику не включать и немедленно поставить в известность руководителя.
  7. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и оргтехникой, убедиться, что микроклимат в помещении находится в допустимых пределах: температура воздуха в холодный период года 22-24°С, в теплый период года 23-25° С, относительная влажность воздуха 40-60%.
  8. Включить монитор и проверить стабильность и четкость изображения на экране, убедиться в отсутствии запаха дыма от компьютера и оргтехники.

# Требования безопасности во время работы с компьютером, ноутбуком, принтером, копировальной техникой, сканером, плазменной панелью, LCD-экраном и другой оргтехникой.

* 1. Включать и выключать компьютер, ноутбук и любую оргтехнику при помощи имеющихся выключателей (кнопок), с последующим обесточиванием от электрической сети.
  2. Запрещается снимать защитные устройства с оборудования и работать без них.
  3. Не допускать к компьютеру и оргтехнике посторонних лиц, которые не участвуют в работе.
  4. Запрещается перемещать и переносить системный блок, монитор, принтер, любое оборудование, которое находится под напряжением.
  5. Запрещается во время работы пить какие-либо напитки, принимать пищу.
  6. Запрещается любое физическое вмешательство в устройство компьютера, принтера, сканера, копировальной техники во время их работы.
  7. Запрещается оставлять включенное оборудование без присмотра.
  8. Запрещается класть предметы на компьютерное оборудование, мониторы, экраны и оргтехнику.
  9. Строго выполнять общие требования по электробезопасности и пожарной безопасности.
  10. При работе на копировальной технике и принтере во избежание поражения электротоком при устранении замятия бумаги необходимо отключить устройство от сети. Отключать оборудование от сети при длительном простое.
  11. Самостоятельно разбирать и проводить ремонт электронной и электронно- механической части компьютера, периферийных устройств, оргтехники категорически запрещается. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию компьютерной техники.
  12. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития монотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз или организовывать физкультурные паузы.
  13. Компьютер, любые его периферийные устройства, оргтехнику необходимо использовать в строгом соответствии с эксплуатационной документацией к ним.
  14. Во время выполнения работы необходимо быть внимательным, не обращать внимания на посторонние вещи.
  15. Обо всех выявленных неисправностях и сбоях в работе аппаратуры необходимо сообщить непосредственно руководителю.

# Требования безопасности после окончания работы с компьютером, принтером, копировальной техникой, сканером и другой оргтехникой.

* 1. Отключить компьютер, ноутбук, телевизор, плазменную панель, LCD-экран, принтер, копировальный аппарат, сканер, колонки и другую оргтехнику от электросети, для чего необходимо отключить тумблеры, а потом вытащить штепсельные вилки из розетки.
  2. Убрать рабочее место. Сложить диски в соответствующее место сохранения.
  3. Тщательно проветрить помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой.

# Требования техники безопасности и безопасности жизнедеятельности в аварийных ситуациях при работе с компьютером и другой оргтехникой.

* 1. Если на металлических частях оборудования обнаружено напряжение (ощущение тока), заземляющий провод оборван - отключить оборудование немедленно, доложить руководителю о неисправности электрооборудования и без его указания к работе не приступать.
  2. При прекращении подачи электроэнергии отключить оборудование.
  3. При появлении непривычного звука, запаха палёного, непроизвольного отключения компьютера и оргтехники немедленно остановить работу и поставить об этом в известность руководителя.
  4. При возникновении возгорания немедленно отключить оборудование, обесточить электросеть за исключением осветительной сети, сообщить о пожаре всем работающим и приступить к тушению очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.
  5. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора, сохранить по возможности место травмирования в том состоянии, в котором оно было на момент травмирования. При освобождении пострадавшего от действия электротока следите за тем, чтобы самому не оказаться в контакте с токоведущей частью и под напряжением. Принять меры первой медицинской помощи, вызвать врача.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от «24» октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-04**

# по оказанию первой помощи пострадавшим

1. **Общие положения инструкции**

Данная инструкция разработана для всех работников с целью оказания, в случае необходимости, первой помощи пострадавшим.

# Требования по оказанию первой помощи

* 1. **При переломах:**

В первую очередь необходимо уменьшить подвижность обломков и осколков кости, в месте самого перелома - наложить шину. При открытом переломе обломки кости могут повредить ткани и вызвать кровотечение, поэтому необходимо как можно скорее остановить кровотечение и наложить стерильную повязку и шину. При переломе позвоночника осуществляется транспортировка пострадавшего только на животе с подложенным под грудь валиком.

# При поражении электрическим током:

а) немедленно прекратить действие электрического тока на пострадавшего, выключив рубильник, выдернув шнур из розетки или сняв с пострадавшего провод сухой тряпкой или отбросив его любым предметом который не проводит электрический ток.

Человек, оказывающий помощь пострадавшему, должен обезопасить себя, обернув руки сухой тканью или надев специальные резиновые перчатки, встав на сухую доску или толстую резину.

б) на место полученного пострадавшим ожога наложить сухую повязку;

в) предоставить тёплое питьё;

г) при остановке дыхания пострадавшему провести искусственное дыхание.

# При вывихах:

а) наложить на место вывиха холодный компресс;

б) выполнить тугую повязку.

# При обмороке:

а) уложить пострадавшего человека на спину, немного запрокинуть его голову назад, немного приподнять его ноги;

б) обеспечить пострадавшему доступ свежего воздуха;

в) расстегнуть воротник, верхнюю одежду, пояс;

г) дать понюхать нашатырный спирт;

д) после прихода больного в сознание дать горячее питьё.

# При термических ожогах:

а) незамедлительно потушить пламя, накинув на пострадавшего куртку, одеяло, любую плотную ткань. При этом ткань плотно прижать к его телу так, чтобы прекратился доступ воздуха к участку с пламенем;

б) осторожно разрезать одежду;

в) поместить обожжённую поверхность под легкую струю холодной воды;

г) провести обработку обожжённой поверхности с помощью компресса из салфеток, смоченных спиртом или водкой;

д) произвести согревание пострадавшего, напоить горячим чаем или дать попить теплой воды.

# При отравлении:

а) дать пострадавшему выпить адсорбирующий кишечный препарат;

б) вызвать искусственную рвоту;

в) дать слабительное;

г) постараться согреть пострадавшего, обложить грелками, дать горячий чай.

# При получении сотрясения головного мозга:

а) уложить пострадавшего на спину, голову приподнять на подушке;

б) на голову человека положить пузырь со льдом.

# При кровотечении при ранениях:

а) повреждённой поверхности придать приподнятое положение;

б) наложить давящую повязку;

в) при кровотечении из крупной артерии - придавить артерию пальцем выше места ранения, затем наложить жгут.

# При кровотечении из носа:

а) предоставить доступ свежего воздуха;

б) запрокинуть голову;

в) приложить холод на область переносицы;

г) ввести в ноздрю вату, смоченную раствором перекиси водорода.

# При повреждении органов брюшной полости:

а) пострадавшего положить на спину, подложить в подколенную область ног свёрток одежды или одеяла;

б) положить на живот пузырь со льдом.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от « 24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-05**

# при работе с электроприборами и электрооборудованием

1. **Эксплуатация кондиционера бытового**

# Общие положения

* + 1. Кондиционер бытовой используется для создания комфортных условий в служебных помещениях.
    2. К эксплуатации кондиционера допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

# Требования безопасности перед началом работы

* + 1. Произвести визуальный осмотр кондиционера.
    2. Убедиться в наличии заземления. Использование отопительных и водопроводных труб для заземления не допускается.

# Требования безопасности во время работы

* + 1. Подключение кондиционера к электросети осуществляется с помощью вилки, вставляемой в специальную двухполюсную розетку с заземляющим контактом.
    2. Пуск кондиционера осуществляется согласно инструкции по эксплуатации.
    3. Перед повторным пуском кондиционера в режиме охлаждения необходим перерыв не менее 3 минут.
    4. Для предотвращения простудных заболеваний не рекомендуется направлять охлажденный воздух в сторону людей, которые находятся в непосредственной близости от кондиционера.
    5. Запрещается снимать переднюю или декоративные панели при включенном кондиционере.

# Требования безопасности после окончания работы

* + 1. Произвести отключение кондиционера от сети.
    2. Следить за чистотой фильтра и поверхностей теплообменников.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

* + 1. Установка кондиционера, пуск в работу и его техническое обслуживание осуществляется только электромонтером.
    2. При возникновении аварийной ситуации отключить подачу электроэнергии.
    3. В случае поражающего воздействия электрическим током, пострадавшему оказать первую медицинскую помощь и вызвать скорую помощь.

# Эксплуатация чайника электрического

* 1. **Общие требования безопасности**
     1. Электрочайник предназначен для кипячения воды.
     2. К пользованию электрочайником допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

# Требования безопасности перед началом работы

* + 1. Осмотреть снаружи электрочайник, целостность корпуса, нагревательного элемента, разъема, электрошнура, вилки.
    2. Наливать воду в пределах допустимых значений.
    3. Убедиться в отсутствии подтеканий на токопроводящие элементы.
    4. Закрыть крышку.
    5. Поставить электрочайник на ровное, отведенное для него место вблизи розетки.
    6. Вставить вилку в розетку. Нажать кнопку включения.

# ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

* + 1. Пользоваться электрочайником не по назначению: кипятить молоко и т.д.
    2. Ставить электрочайник на газовую или электрическую плиту.
    3. Браться за вилку мокрыми руками и включать ее в розетку.
    4. Использоваться чайником при повреждениях корпуса, шнура или вилки.
    5. Оставлять включенный в сеть электрочайник без присмотра.
    6. Накрывать чайник бумагой или другими вещами.
    7. При отключении из сети ни в коем случае не тянуть за шнур.

# Требования безопасности по окончании работ

* + 1. Отключить электрочайник, вылить из него остатки воды и убрать в отведенное место для хранения.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

* + 1. При возникновении неисправности, аварийной ситуации, отключить электрочайник от сети.
    2. В случае поражающего воздействия электрическим током, пострадавшему оказать первую медицинскую помощь и вызвать скорую помощь.

# III. Эксплуатация иных электроприборов

Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

* не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);
* в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом руководителю;
* не наступать на переносные электрические провода, лежащие на полу. Не снимать ограждения и защитные кожухи с токоведущих частей оборудования, аппаратов и приборов; не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);
* запрещается использовать в помещениях самодельные электронагревательные приборы (электрочайники, электрокипятильники, электроплитки и т.д.);
* не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;
* при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование (механизмы), на котором выполнялась порученная работа.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от « 24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-06**

**по пожарной безопасности**

# Общие положения инструкции по пожарной безопасности

* 1. Данная инструкция по пожарной безопасности разработана для всех работников. Она содержит общие положения о пожарной безопасности, обязанности сотрудников по обеспечению пожарной безопасности. Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и тяжести последствий, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, а также возмещению материального ущерба.

# Требования пожарной безопасности до начала работ

* 1. Все работники должны знать места нахождения первичных средств пожаротушения (огнетушитель, пожарный кран).
  2. Пожарный щит расположен на дворовой территории администрации.
  3. Работник должен знать и уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
  4. Должностные лица, назначенные ответственными за пожарную безопасность, должны обеспечить сотрудников и посетителей информацией (схемами) об эвакуационных путях с указанием местонахождения первичных средств пожаротушения. Схемы и планы эвакуации с указанием мест нахождения огнетушителей, аптечек, телефонов должны быть вывешены на путях эвакуации. Каждый работник обязан ознакомиться с данной информацией для принятия быстрых и четких действий при возникновении пожара.

# Требования пожарной безопасности во время выполнения работ

* 1. Все без исключения работники должны соблюдать противопожарный режим. Противопожарный режим включает:
* обязательное выполнение правил поведения на рабочем месте;
* правильное хранение всех видов материалов;
* соблюдение технических правил эксплуатации приборов, устройств и оборудования.
  1. Каждый работник должен знать и помнить, что с огнём надо обращаться осторожно. Курить в здании и на территории организации (кроме специально отведенных мест) запрещается.
  2. Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы должны быть всегда свободными и ничем не загромождаться, так как являются непосредственными путями эвакуации сотрудников и посетителей.
  3. Не допускается даже временное загромождение путей эвакуации.
  4. Не использовать в помещениях самодельные нагревательные электрические приборы (камины, кипятильники, электрочайники).
  5. Категорически запрещается использовать противопожарный инвентарь на иные хозяйственные нужды.

# Требования пожарной безопасности по окончании работ

* 1. Ежедневно перед закрытием помещения ответственные лица должны внимательно проверить рабочие места и оборудование. Помещения в организации необходимо

закрывать и сдавать под охрану лишь после того, как осмотром установлено, что отсутствует угроза возникновения пожара.

* 1. При проверке рабочих кабинетов, иных помещений нужно убедиться, что выключены свет, электроприборы и электрооборудование обесточены (выключены из розеток), обесточены электрические сети, убран из кабинета мусор, выключены приточно- вытяжные вентиляционные установки; отсутствует в помещении запах гари, дыма и т.д. Проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения должны быть свободны и не загромождены.

# Требования пожарной безопасности в аварийных ситуациях

* 1. При возникновении пожара (возгорания, задымления), первый, заметивший его, должен немедленно принять меры по тушению первичными средствами пожаротушения. Необходимо сообщить о случившемся руководителю и вызвать пожарную охрану по телефону 101. Соединившись с пожарной командой, необходимо чётким голосом сообщить о том, где возник пожар, что горит и кто сообщает о пожаре. Телефонную трубку можно повесить только тогда, когда сообщающий человек о пожаре получит подтверждение от принимающего сообщение о правильности приёма и о выезде на место пожара пожарной команды МЧС.
  2. Независимо от вызова сотрудников МЧС, при возникновении пожара, ответственный за пожарную безопасность немедленно принимает меры к организованной эвакуации людей из опасной зоны пожара и организует тушение пожара первичными средствами пожаротушения.
  3. При работе по тушению пожара в задымлённых кабинетах необходимо принимать меры предосторожности, чтобы не получить отравление в дыму окисью углерода и другими токсичными газами.
  4. Тушение пожара в зоне высоких температур должна быть кратковременной во избежание теплового удара и ожога лёгких.
  5. Электрические сети, напряжением выше 36 В, в зоне пожара и задымления обесточиваются.
  6. По прибытию пожарной команды МЧС руководителем тушения пожара автоматически становится начальник прибывшего подразделения и все поступают в его распоряжение.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Ломовского сельского поселения**

**от « 24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-07**

**по вопросам электробезопасности**

# Общие требования безопасности

* 1. Электробезопасностью называется система организационных и технических мероприятий и средств, обеспечивающих защиту людей от вредного и опасного воздействия электрического тока, электрической дуги, электромагнитного поля и статического электричества.
  2. Травма, вызванная воздействием электрического тока или электрической дуги, называется электротравмой.
  3. Электротравмы возникают при прохождении электрического тока через тело человека или попадания в среду электрической дуги.
  4. Условия возникновения электротравматизма:
* прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением (случайное или намеренное прикосновение к оголенным проводам, зажимам, контактам электроламп и электроаппаратов, электроламповым патронам, предохранителям);
* прикосновение к металлическим предметам, случайно оказавшимся под напряжением (трубам, электроприборам, бытовым ваннам, металлоконструкциям, мокрым стенам зданий и т.п.);
* нахождение вблизи места оборванного провода, упавшего на землю или касающегося токопроводящих конструкций;
* помнить, что опасность получения электротравмы в сырых и жарких помещениях при наличии сырой или влажной среды, мокрых рук и ног, токопроводящего поля, токопроводящей среды особенно велика.

# Требования безопасности перед началом работы

Во избежание несчастных случаев не разрешается:

* 1. Касаться токоведущих частей.
  2. Класть в электрощиты и за кожухи электроаппаратуры какие-либо предметы (инструменты, детали, техдокументацию и пр.).
  3. Вешать одежду, обтирочные материалы, и др. предметы на электрооборудование и провода.
  4. Работать на неисправном электрооборудовании.
  5. Снимать защитные кожухи (ограждения) с электрооборудования, открывать дверцы электрощитов, электрошкафов и ниш с электроаппаратурой.
  6. Самовольно производить ремонт электрооборудования: изолировать токоведущие части, менять предохранители, подсоединять провода и другие электротехнические работы – все это имеет право производить только электроперсонал, прикрепленный к этому участку.
  7. Включать рубильники или другие электроаппараты, предназначенные для включения групповых и распределительных щитов электрических.
  8. Снимать с электрооборудования вывешенные плакаты по электробезопасности.

# Требования безопасности во время работы

* 1. Следить за наличием, целостности и надежности присоединения заземляющего провода. Работать при неисправном заземлении запрещается. Обнаружив нарушение целостности провода заземления, прекрати работу, и доложить старшему должностному лицу.
  2. Если при работе на электрифицированном оборудовании чувствуется малейшее ощущение действия электрического тока - немедленно прекратить работу, выключить вводной (главный) выключатель, заявить об этом старшему должностному лицу и не прикасаться к оборудованию пока не будет устранена неисправность.
  3. При неисправности электрооборудования, например, вибрация движущейся части, появление дыма, запаха газа (перегрев резины, пластмассы), нагрева электроаппаратов и электропроводов оборудования, установки или другого электрифицированного механизма

– немедленно выключи вводной (главный) выключатель и сообщи об этом старшему должностному лицу.

* 1. Не допускается попадания воды, масла, эмульсии, металлической стружки, пыли и других агрессивных веществ и растворов, разрушающих изоляционные материалы, защитные оболочки проводов (труб, металлорукавов, шлангов).
  2. Без надобности не включать и при перерывах в работе не оставлять включенным электроприбор, аппарат, установку и другое электрифицированное оборудование.
  3. Не загромождать проходы к электрощитам и электрошкафам всех назначений.
  4. Обращать внимание на предохранительные плакаты по электробезопасности и выполнять их требование.

# Техника безопасности при аварийных ситуациях

* 1. Первая медицинская помощь – это комплекс мероприятий, направленных на восстановление или сохранение жизни и здоровья пострадавшего, осуществляемых не медицинским работником. Одним из важнейших положений оказания первой помощи является ее срочность: чем быстрее она оказана, тем больше надежды на благополучный исход. Поэтому такую помощь своевременно может оказать тот, кто находиться рядом с пострадавшим.
  2. Основными условиями успеха при оказании помощи пострадавшим от электротока и при других несчастных случаях являются спокойствие, находчивость, быстрота действий, знания и умение оказать первую помощь.
  3. Спасение пострадавшего от действия электротока в большинстве случаев зависит от быстроты освобождения его от источника тока, а так же от быстроты и правильности оказания ему помощи. Промедления в ее оказании может повлечь за собой гибель пострадавшего.
  4. При поражении электротоком смерть часто бывает клинической (мнимой), поэтому никогда не следует считать пострадавшего мертвым из-за отсутствия дыхания, сердцебиения, пульса и отказываться от оказания помощи. Решать вопрос о целесообразности или бесполезности мероприятий по оживлению пострадавшего и вынести заключение о его смерти имеет право только врач.

# Освобождение от действия электрического тока

* 1. Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, вызывает в большинстве случаев непроизвольное судорожное сокращение мышц. Если пострадавший держит провод или токоведущую часть руками, его пальцы так сильно сжимаются, что высвободить токоведущую часть из его рук становится невозможным. Поэтому первым действием оказывающего помощь должно быть немедленное отключение той части электроустановки, которой касается пострадавший. Отключение производится с помощью выключателей, рубильников или другого отключающего аппарата.
  2. Если пострадавший находится на высоте, то необходимо учесть, что отключение установки (электролинии) может привести к падению пострадавшего.
  3. Если отключение установки не может быть произведено достаточно быстро, необходимо принять меры к отделению пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается, но при этом соблюдать меры предосторожности, чтобы самому не попасть под действие электротока.
  4. Для отделения пострадавшего от токоведущих частей или провода следует воспользоваться сухой одеждой, доской или каким-либо другим сухим предметом, непроводящим электроток. Можно также оттянуть его за одежду (если она сухая и отстает от тела), например, за полы пиджака или пальто, за воротник, избегая при этом прикосновения к окружающим металлическим предметам и частям тела пострадавшего, не прикрытым одеждой.
  5. Для изоляции рук оказывающий помощь, особенно если необходимо коснуться тела пострадавшего, не прикрытого одеждой, должен одеть диэлектрические перчатки или обмотать руки шарфом, надеть на нее суконную фуражку, натянуть на руку рукав пиджака или пальто, накинуть на пострадавшего резиновый коврик, прорезиненную материю (плащ) или просто сухую материю. Можно также изолировать себя, встав на резиновый коврик, сухую доску или какую-либо не проводящую электрический ток подставку, сверток одежды и т.п. При отделении пострадавшего от токоведущих частей рекомендуется действовать по возможности одной рукой.
  6. Дальнейшую помощь пострадавшему необходимо оказывать лишь тогда, когда он будет освобожден от действия электрического тока. При этом вызов врача (медицинской помощи) является обязательным независимо от состояния пострадавшего.
  7. После освобождения пострадавшего от действия электротока необходимо оценить его состояние. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение, подстелить под него и покрыть его сверху чем-либо из одежды и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом.
  8. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует ровно и удобно уложить, расстегнуть одежду, стесняющую дыхание, создать приток свежего воздуха, дать понюхать нашатырный спирт или обрызгать его водой и обеспечить полный покой. Одновременно следует вызвать врача.
  9. Если пострадавший плохо дышит, очень редко и судорожно, ему следует делать искусственное дыхание и массаж сердца. При отсутствии у пострадавшего признаков жизни (дыхания, пульса) нельзя считать его мертвым, необходимо до прибытия врача непрерывно делать искусственное дыхание. Человек, пораженный электротоком, является мнимо умершим, так как находится в глубоком обмороке.
  10. Оживление организма пораженного электротоком, может быть произведено несколькими способами. Все они основаны на проведение искусственного дыхания. Наиболее эффективным способом искусственного дыхания является способ «изо рта в рот» или «изо рта в нос», так как при этом обеспечивается поступление достаточного объема воздуха в легкие пострадавшего. Одновременно с этим проводят наружный массаж сердца. Таким образом, имитируются функции дыхания и кровообращения.
  11. Во время проведения искусственного дыхания необходимо наблюдать за лицом пострадавшего. Если он пошевелил губами или сделал глотательное движение, появляется подергивание век, нужно проверить, не сделает ли он самостоятельный вдох. Производить искусственное дыхание, если пострадавший начнет дышать самостоятельно и равномерно, не следует.

# Требования пожарной безопасности по окончанию работ

* 1. После окончания работ все оборудование и механизмы переводятся в положение, исключающее возможность их запуска сторонними лицами.
  2. Электропитание приборов, оборудования и механизмов отключается.
  3. Все замечания, возникшие в процессе работы оборудования, сообщаются непосредственному руководителю.

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации Ломовского сельского поселения**

**от « 24 » октября 2024 г. № 54**

# Инструкция

**по охране труда № ИОТ-08**

# о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации террористического характера

**1. Порядок действий при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство**

Признаками реальной опасности осуществления угрозы взрыва могут быть:

1. Наличие предметов сомнительного происхождения (сумки, пакеты, кейсы, коробки и т.д.), как будто кем-то случайно оставленных.
2. Предметы, имеющие явные признаки стандартных армейских боеприпасов, форму ручных осколочных гранат, инженерных мин, имеющих характерную зеленого цвета защитную окраску, следы ремонтных работ, участки с нарушенной окраской, не предусмотренные конструктивной необходимостью объекта, электроприборы и антенные устройства, натянутую проволоку, шнуры и провода, скотч, изоленту, следы взлома, тайного проникновения.

В целях защиты от возможного взрыва **запрещается**:

1. Трогать и перемещать подозрительные предметы.
2. Заливать жидкостями, засыпать сыпучими веществами или накрывать какими-либо материалами.
3. Пользоваться электро-радио-аппаратурой (радио и мобильными телефонами) вблизи от подозрительного предмета.
4. Оказывать температурное, звуковое, механическое и электромагнитное воздействие. В целях принятия неотложных мер по ликвидации угрозы взрыва необходимо:
5. Обращаться с подозрительным предметом как со взрывным устройством, любую угрозу воспринимать как реальную до тех пор, пока не будет доказано обратное.
6. Немедленно сообщить полную и достоверную информацию об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы.
7. Зафиксировать время и место обнаружения.
8. Освободить от людей зону поблизости от найденного предмета.
9. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.
10. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.
11. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
12. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.
13. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

При охране подозрительного предмета необходимо находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колонна, толстое дерево, автомашина и т.д.).

Самостоятельное обезвреживание, изъятие или уничтожение взрывного устройства категорически запрещаются!

# 2. Порядок действий при получении сообщения о готовящемся взрыве

При получении сообщения о готовящемся или произошедшем взрыве необходимо:

1. Немедленно прекратить работу.
2. Отключить от сети закрепленное электрооборудование.
3. Принять по возможности меры по эвакуации посетителей и сотрудников, подготовить к эвакуации имущество, служебные документы и материальные ценности.
4. Сообщить непосредственному руководителю и оповестить других сотрудников.
5. При общем сигнале опасности без паники в соответствии с планом эвакуации покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам, руководителю удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников. Всем эвакуировавшимся самостоятельно сотрудникам прибыть к закрепленному месту сбора.
6. Руководителю проверить наличие сотрудников и доложить вышестоящему руководству.
7. Работу возобновить после получения соответствующего разрешения от руководства администрации.

# Порядок действий при поступлении угрозы террористического акта по телефону

После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не вдаваться в панику. Быть выдержанными и вежливыми, не прерывать говорящего. Постараться сразу дать знать об этой угрозе своему коллеге; по возможности, одновременно с этим разговором он должен по другому аппарату сообщить в правоохранительные органы и непосредственному руководителю о поступившей угрозе и номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.

Постарайтесь затянуть телефонный разговор насколько возможно, сошлитесь на некачественную работу телефонного аппарата, попросите повторить сообщение, мотивируя необходимостью записать его полностью.

Запишите все, что было сказано террористом, в том числе о месте размещения взрывного устройства, его типе и времени взрыва, на каких условиях его можно избежать. По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его речи, обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или ж.-д. транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса).

Для определения телефонного номера, с которого поступила угроза, не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Не сообщайте об угрозе никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению взрывного устройства.

Если вы получили сообщение об угрозе взрыва и наличии взрывного устройства, то должны немедленно известить правоохранительные органы.

# Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить к вам по почте и в анонимных материалах (записках, информации на дискете и т.д.). После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Не мните документ, не делайте на нем пометок. По возможности уберите

его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку. Если документ поступил в конверте, его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте. Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа. Все это поможет правоохранительным органам при проведении последующих криминалистических исследований.

# Порядок действий при захвате в заложники

Любой человек по стечению обстоятельств может оказаться заложником у преступников. При этом они, преступники, могут добиваться достижения политических целей, получения выкупа и т.п.

Во всех случаях ваша жизнь становится предметом торга для террористов.

Если вы оказались заложником, необходимо придерживаться следующих правил поведения:

1. Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.
2. Переносите лишения, оскорбления, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе.
3. При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, старайтесь не допускать истерик и паники.
4. На совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение.

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения.

Помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения.

Во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

1. Лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь.
2. Ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника.
3. Если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон.
4. Телефон экстренной связи: 112

Приложение №1

к постановлению администрации

Ломовского сельского поселения

от « 24 » октября 2024г. № 54

**Состав комиссии по охране труда в администрации**

**Ломовского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Стрябкова Валентина Ивановна | Глава администрации сельского поселения |
| Заместитель председателя комиссии: |  |
| Гудкова Дина Дмитриевна | Заместитель главы администрации |
| Секретарь комиссии: |  |
| Чепелева Галина Ивановна | Главный специалист администрации |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Ломовского сельского поселения

от « 24 » октября 2024г. № 54

**ПОЛОЖЕНИЕ**

***о комиссии по охране труда в администрации Ломовского сельского поселения***

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по охране труда (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 218](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12125268/218) Трудового кодекса Российской Федерации и Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н "Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда". Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) создается, для организации совместных действий главы администрации Ломовского сельского поселения (далее - Главы администрации), работников администрации Ломовского сельского поселения(далее - работников) по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает:

1) основные задачи Комиссии;

2) функции Комиссии

3) права Комиссии;

4) организация работы Комиссии.

1.3. Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Ее работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об охране труда.

1.6. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Ломовского сельского поселения.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

- разработка программы совместных действий администрации, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- участие в разработке локальных нормативных актов администрации по охране труда;

- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- участие в оценке профессиональных рисков;

- подготовка и представление Главе администрации соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

- содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

- участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

- информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

- информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

- содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

- содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

- содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращении числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

- подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

- содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- запрашивать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья;

- заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников администрации по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на охрану труда;

- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений работодателя и иных должностных лиц, работников, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекшие за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- вносить работодателю предложения о стимулировании работников за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия создается по инициативе Главы администрации в количестве 3 человек на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

4.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Ломовского сельского поселения. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.

4.3. Глава администрации вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии и назначать вместо них новых представителей. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в ее состав новых представителей. Члены Комиссии, представляющие работников, отчитываются не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в Комиссии работе.

4.4. Обеспечение деятельности Комиссии, ее членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) осуществляется администрацией сельского поселения. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

4.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми им регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

4.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Приложение № 4

к постановлению администрации

Ломовского сельского поселения

от « 24 » октября 2024г. № 54

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инструкций по охране труда, действующих в администрации**

**Ломовского** **сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование инструкции | Номер инструкции | Дата утверждения инструкции | Должность  утвердившего инструкцию | Плановый срок проверки |
| 1. | Инструкция (программа) вводного инструктажа | ИОТ - 01 |  | Глава администрации | При приёме на работу |
| 2. | Инструкция по охране труда для работников администрации | ИОТ-02 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 3. | Инструкция при работе с ПК, принтером, копировальной и другой оргтехникой | ИОТ -3 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 4. | Инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим | ИОТ-04 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 5. | Инструкция по охране труда при работе с электроприборами и электрооборудованием | ИОТ-05 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 6. | Инструкция по пожарной безопасности | ИОТ-06 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 7. | Инструкция по вопросам электробезопасности | ИОТ - 07 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |
| 8. | Инструкция о порядке действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера | ИОТ-8 |  | Глава администрации | 1 раз в полугодие |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Ломовского сельского поселения

от « 24 » октября 2024г. № 54

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Обложка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
предприятие, организация, учебное заведение

ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_  
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

Начат " \_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ПОСЛЕДУЮЩИЕ СТРАНИЦЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой) | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | |
| инструктирующего | инструктируемого | Количество смен (с... по...) | Стажировку прошел (подпись рабочего) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |